



VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“

Savivaldybės viešoji įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302925638
Akademijos duomenys: Pramonės g. 13, 78137 Šiauliai, tel. (8 41) 54 07 08, 54 03 47, faks. (8 41) 54 07 08,

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 M. I KETV. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2021-04-28
Šiauliai

Bendroji dalis

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Adresas: | - Pramonės g. 13 LT – 78137 Šiauliai |
| Įmonės rūšis | - Viešoji įstaiga |
| Įmonės kodas | - 302925638 |
| Įregistravimo data | - 2012 m. lapkričio 30 d. |
| Įstaiga turi atsiskaitomąją sąskaitą | - Swedbank AB |
| Įstaigos savininkas | - Šiaulių miesto savivaldybė, adresas: Vasario 16-osios g., LT-76295 Šiauliai |
- Pagrindinė įstaigos veiklos sritis - kūno kultūra ir sportas
Patalpas pagal panaudą suteikė Šiaulių miesto savivaldybė
2. Krepšinio akademijos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Krepšinio akademija veikia sporto, švietimo, pramogų ir poilsio srityse, plėtoja vaikų ir jaunimo užimtumą, mėgėjų sportą, organizuoja, vysto ir populiarina krepšinį, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius krepšininkus.
- Pagrindinis veiklos kodas (EVRK) - 855100
3. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, įstaigos darbuotojai neįžvelgia.
4. Krepšinio akademija neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.
5. Krepšinio akademijos 2020 metų III ketvirčio pabaigoje vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius – 30 darbuotojai.
6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Apskaitos politika

7. Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

8. Įstaigos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2010 m. sausio 2d. Įstaigos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS

„Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimais“.

PASTABOS

Ilgalaikis materialusis turtas

9. Įstaigoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Autobusai ne senesni kaip 5 metai	5
2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4
3.	Kompiuteriai ir jų įranga	3

10. Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 7 115.20Eur, tai mikroautobusas, kompiuteriai ir švieslentė.

Atsargos

11. Įstaiga per 2021 m. sausio – kovo mėn. įsigijo medžiagų už 937.05 Eur, o ūkinio inventoriaus įsigijo už 1 439.10 Eur. Visos atsargos sunaudotos įstaigos veikloje.

Išankstiniai apmokėjimai

12. Išankstiniai apmokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos registruojami 21***** sąskaitų plano sąskaitoje. Sąskaitos likutis 448.84 Eur, tai draudimo sumos, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais.

Per vienus metus gautinos sumos

13. Įstaigos gautinos sumos 73 625.89 Eur, tai skola už suteiktas paslaugas 3097.58 Eur, sukauptos finansavimo pajamos 71 239.31 Eur, ir gautinų sumų nuvertėjimas 711.00 Eur, tai skolos už suteiktas paslaugas. Nuvertėjimas nėra gautinos sumos nurašymas, nes įstaiga neatsisako pretenzijų į šias sumas.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

14. Pinigai ir pinigų ekvivalentai registruojami 24* sąskaitų plano sąskaitoje. Paslaugų sąskaitos likutis banke 27005.43 Eur, biudžeto sąskaitos likutis banke 16 108.13 Eur, o rėmėjų sąskaitoje 4 174.63 Eur. Ketvirčio pabaigoje kasos likutis 1 043.64 Eur.

Finansavimo sumos

15. Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-ojo standarto 4 priede nustatytą formą.

16. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių 8 002.82 Eur, tai nepiniginiam turtui įsigyti 1 307,00 Eur ir kitoms išlaidoms kompensuoti 6 695.82 Eur.

Įsipareigojimai

17. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami pagal trukmę į ilgalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos ir trumpalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

18. Įstaigoje ilgalaikiai įsipareigojimai registruojami 52* sąskaitų plano sąskaitoje.

19. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami 6** sąskaitų plano sąskaitoje. Trumpalaikių įsipareigojimų suma 83276.31 Eur. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojamos ūkinio įvykio dieną, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos gautus dokumentus.

20. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautas sąskaitas faktūras ir kitus dokumentus.

21. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraštį. Su darbo santykiais įsipareigojimų ketvirčio pabaigoje neturėjome.

22. Tiekėjams mokėtinos sumos 8 774.00 Eur

23. Gauti išankstiniai mokėjimai už paslaugas 3 263.00 Eur.

24. Sukauptos mokėtinos sumos 71 239.31 Eur.

Pajamos

25. Uždirbtos pajamos registruojamos pagal sąskaitas faktūras, kai sąskaitos faktūros išrašomos už einamąjį mėnesį. Pajamos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį uždirbamos. Pajamos registruojamos nepriklausomai nuo to, ar buvo sumokėta ar ne. Pagrindinės veiklos pajamos 12 624.00 Eur, tai moksleivių įnašai ir pajamos už suteiktas paslaugas ir kitos veiklos pajamos 0.00 Eur, tai pajamos už parduotas atsargas.

26. Finansavimo pajamos 167 290.88 Eur.

Sąnaudos

27. Ataskaitinio mėnesio apskaitoje registruojamos sąnaudos pagal gautas sąskaitas faktūras ar kitus dokumentus iki kito mėnesio 10 dienos, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

28. Pagrindinės veiklos sąnaudos 171 946.43 Eur. Didžiausia sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinis draudimas, komunalinės paslaugos, kitos pagrindinės veiklos sąnaudos, tai varžybų vykdymas, salių nuoma ir išvykos į varžybas. Kitos veiklos sąnaudos 0 Eur, tai atsargų įsigijimo savikaina.

Finansinės veiklos sąnaudos

29. Įstaiga turi pripažinti palūkanų, baudų ir delspinigių sąnaudas tos dienos data, kurią atsiranda prievolė sumokėti šias sumas. Palūkanų, baudų ir delspinigių sąnaudos registruojamos pagal baudų ar delspinigių pažymą arba sąskaitą faktūrą. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos 6.06 Eur, tai delspinigiai.

Grynasis perviršis ar deficitas

30. Bendras įstaigos veiklos rezultatas gaunamas iš visų įstaigos ataskaitinio laikotarpio pajamų atėmus visas jo to paties ataskaitinio laikotarpio sąnaudas, pakoreguotas to ataskaitinio laikotarpio apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtakos suma.

31. Įstaigos 2021 metų I ketvirčio veiklos rezultatas 7 962.39 Eur.

Veiklos rezultatas registruojamas 3100001 sąskaitoje „Einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

Grynasis turtas

32. Įstaigos grynasis turtas 32 976.05 Eur. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio grynasis turtas buvo 25 013.66 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį reikšmingų apskaitinių įverčių keitimų ir klaidų taisymų galinčių turėti įtakos finansinei atskaitomybei nebuvo.

Direktorius

Martynas Pocius

Vyr. buhalterė

Vilma Valiušaitytė