

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ....

20\_\_ m. .... d.  
Šiauliai

Auklėtinis \_\_\_\_\_, atstovaujamas (-a) tėvo, motinos ar kito teisėto globėjo \_\_\_\_\_ (toliau – Atstovas), ir VšĮ krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Akademija) atstovaujama, laikinai einančio direktoriaus pareigas Mindaugo Šerepkos, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

### I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1. suteikti paslaugas – ugdyti auklėtinį pagal krepšinio sporto programą, kurią sudaro ir įgyvendina Vykdytojo paskirtas treneris. Vykdytojas taip pat įsipareigoja suteikti trenerio sudarytos programos įgyvendinimui reikalingą materialinę bazę, inventorių, metodinę medžiagą;

1.2. pagal Akademijos finansines galimybes padengti dalyvavimo Lietuvos moksleivių lygos (toliau – MKL) čempionatuose transporto ir varžybų organizavimo išlaidas ir aprūpinti įstaigos sportine uniforma, jeigu auklėtinis trenerio sprendimu yra priskiriamas vienai iš Vykdytojo krepšinio komandų, kurios juose dalyvauja;

1.3. užtikrinti, kad auklėtinį ugdytų tinkamą kvalifikaciją turintys sporto šakos specialistai;

1.4. padėti auklėtiniui siekti jo užsibrėžtų sportinių interesų, skiepyti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, jais vadovautis, diegti darbštumo, atsakomybės, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo, savikritiškumo ir reiklumo sau principus.

1.5. atstovauti auklėtinio interesams santykiuose su kitomis sporto mokyklomis ir Lietuvos krepšinio federacija tiek, kiek tai yra susiję su vykdoma sportine veikla.

1.6. teikti Atstovui informaciją apie auklėtinio ugdymo sąlygas ir pasiektą pažangą.

1.7. Esant Sutarties nesilaikymo atvejams, išsiaiškinti priežastis ir pagal galimybes suteikti pagalbą auklėtiniui jų pašalinimui.

#### 2. Atstovas įsipareigoja:

2.1. užtikrinti, kad auklėtinis laikytis Vykdytojo nustatytų vidaus taisyklių, trenerio nurodymų ir rekomendacijų;

2.2. užtikrinti, kad auklėtinis punktualiai ir reguliariai dalyvaus treniruotėse ir varžybose pagal iš anksto sudarytą grafiką bei tvarkaraštį, o apie nedalyvavimą treniruotėje ar varžybose informuos trenerį iš anksto, nurodydamas nedalyvavimo priežastį;

2.3. užtikrinti, kad auklėtinis reguliariais tikrinsis sveikatą sveikatos priežiūros įstaigose;

2.4. užtikrinti, kad auklėtinis nevartotų draudžiamų preparatų, narkotikų, alkoholio ir rūkalų;

2.5. informuoti Akademijos administraciją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (telefonų numerius, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą, moksleivio pažymėjimo numerį), moksleivio pažymėjimo numerį;

2.6. aprūpinti auklėtinį reikalinga sportine apranga ir avalyne treniruočių ir varžybų procesui užtikrinti;

2.7. bendradarbiauti su Akademijos administracija ir treneriu, koreguojant ir kontroliuojant auklėtinio elgesį ir ugdymo rezultatus;

2.8. raštu informuoti įstaigą apie aplinkybes, dėl kurių auklėtinis gali būti atleidžiamas nuo mokesčio arba mokesčiai būtų sumažinimas;

2.9. sudaryti sąlygas auklėtiniui dalyvauti Akademijos organizuojamuose renginiuose ar, esant poreikiui, atstovauti Akademijai ir miesto renginiuose bei šventėse;

2.10. atlyginti Akademijos dėl auklėtinio kaltės patirtą žalą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;

2.11. susipažinti ir laikytis nustatytos mokesčių už paslaugas tvarkos;

2.12. iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 20 dienos sumokėti nustatytą mėnesinį mokestį ir, jei auklėtinis dalyvauja MKL čempionatuose, Lietuvos krepšinio federacijos (toliau – LKF) narystės mokestį;

## II. PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Akademijos sąskaitą Nr. **LT267300010135895909**, esančią **AB Swedbank** banke. Mokėjimo paskirtyje privaloma **nurodyti auklėtinio vardą ir pavardę**. Atsiskaityti taip pat galima grynaisiais į kasą pagal Vykdytojo nustatytą tvarką, su kuria Auklėtinį ir jo atstovaujantį asmenį supažindina treneris arba Akademijos administracija. Atsiskaitant grynaisiais pinigais auklėtinui išduodamas kasos pajamų orderis arba kasos aparato kvitas.

4. Paslaugų mokesčio dydis nustatomas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintais paslaugų įkainiais, skelbiamais savivaldybės ir Akademijos interneto svetainėse.

5. LKF narystės mokesčio dydį nustato LKF. Jį iš auklėtinio surenka ir LKF administracijai perveda Akademija.

6. Auklėtinio ar Atstovo asmens raštišku prašymu, ligos atveju arba Vykdytojo sprendimu nustatytą laikotarpį mokestis gali būti arba sumažintas, arba nemokamas.

## III. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

8. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties vykdymą, jei ji įrodo, kad Sutarties neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo sukontroliuoti ar numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio jų ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, Sutarties šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus, jei nesutarta kitaip.

10. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Atstovas privalo atlyginti Vykdytojui jo faktiškai patirtas išlaidas iki nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo pradžios.

## IV. SUTARTIES GALIOJIMO, LAIKINO SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

11. Sutartis, jei nėra nutraukiama, galioja iki krepšinio sporto programos, pagal kurią ugdomas auklėtinis Akademijoje, įgyvendinimo pabaigos.

12. Auklėtinis arba Atstovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.1. Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų;

12.2. auklėtinis dėl šeimyninių aplinkybių keičiasi gyventi į kitą Lietuvos miestą ar užsienio valstybę ir ten neketina tęsti krepšinio mokymosi proceso;

12.3. auklėtinis dėl sveikatos būklės negali toliau tęsti krepšinio treniruočių proceso;

12.4. auklėtinis ar jo Atstovas nusprendžia baigti krepšinio mokymosi procesą;

12.5. auklėtinis nusprendžia tęsti krepšinio mokymosi procesą kitose Lietuvos ar užsienio sporto organizacijoje. Tokiu atveju įsigalioja LKF patvirtintos taisyklės, reglamentuojančios žaidėjų perėjimus ir kompensacijas už paruoštą žaidėją.

13. Vykdytojas gali nutraukti ar laikinai stabdyti Sutartį jeigu:

13.1. Atstovas sistemingai ar laiku nemoka mokesčio už auklėtinio ugdymą.

13.2. auklėtinis be pateisinamos priežasties ir paaiškinimo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų nelanko treniruočių ar varžybų pagal nustatytą grafiką;

13.3. auklėtinis nevykdo trenerio nurodymų treniruočių proceso metu, neatlieka treniruotėse ar varžybose paskirtų užduočių;

13.4. auklėtinis grubiai pažeidė Vykdytojo nustatytą tvarką, šiurkščiai pažeidė bendrus moralės principus, parodė grubią nepagarbą treneriui, komandai ar bendrai Vykdytojo organizacijai;

13.5. auklėtinis filmuoja ar fotografuoja ir viešoje erdvėje platina kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

13.6. auklėtinis piktybiškai sulaužė Vykdytojo materialųjį turtą ir atsisako padengti išlaidas.

14. Sutarties nutraukimo atveju Sutartis laikoma nutraukta tik po visiško atsiskaitymo už suteiktas paslaugas ir abiejų pusių patirtų nuostolių atlyginimo.

15. Visais šiais nurodytais ar kitokiais Sutarties nutraukimo atvejais, nutraukimo motyvai turi būti pateikti Vykdytojui raštu, pridedant atitinkamas pažymas, jei reikia, prieš 15 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo datos.

16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

## V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Šiai Sutartčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

## VI. KITOS SĄLYGOS

19. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios asmeninės, dalykinės ar finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

20. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai yra sudaromi tik raštu, pasirašius abiejų Šalių atstovams.

21. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios jos dalys lieka galioti.

22. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba elektroniniu paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

23. Pasikeitus kontaktinei informacijai ar banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

24. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

### 7. Šalių adresai ir parašai:

**Atstovas (arba auklėtinis)**

**Vykdytojas**

L. e. p. direktorius Mindaugas Šerepka

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

VšĮ Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“

Kodas 302925638

Pramonės g. 13, Šiauliai

Tel.: 8 41 54 07 08

El. p.: [info@kasaule.lt](mailto:info@kasaule.lt)