

PATVIRTINTA

VšĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ direktoriaus
2022 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-113-1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“ MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokamų paslaugų teikimo Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ (toliau – Krepšinio akademija) tvarkos aprašas (toliau –Tvarkos aprašas) nustato mokamų paslaugų Krepšinio akademijoje fiziniams ir juridiniams asmenims teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu,

3. Šį Tvarkos aprašą įsakymu tvirtina Krepšinio akademijos direktorius.

4. Tvarkos aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Krepšinio akademijos direktorius.

II SKYRIUS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5. Krepšinio akademijos teikiamos mokamos paslaugos teikiamos fiziniams ir juridiniams asmenims. Mokamų paslaugų įkainių sąrašas skelbiamas Krepšinio akademijos internetinėje svetainėje www.kasaule.lt.

6. Krepšinio akademijos teikiamų mokamų paslaugų įkainių sąrašą tvirtina Krepšinio akademijos visuotinis dalininkų susirinkimas.

7. Fiziniai ar juridiniai asmenys, norintys pirkti teikiams Krepšinio akademijos paslaugas, gali kreiptis ir rezervuoti laisvą datą ir laiką tel. +370 41 54 07 08 arba el.p. info@kasaule.lt.

8. Paslaugų teikimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis bei kitais galiojančiais teisės aktais.

9. Paslaugų teikimo sutartyje privalo būti nurodyta;

9.1. paslaugos pirkėjas;

9.2. paslaugos pavadinimas ir trukmė;

9.3. paslaugos teikimo paskirtis;

9.4. atsiskaitymas už paslaugą bei mokėjimo terminai;

9.5. kiti įsipareigojimai ir atsakomybė;

10. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito pagal pateiktą sąskaitą per 20 (dvidešimt) darbo dienų, nuo sąskaitos išrašymo datos, pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Krepšinio akademijos atsiskaitomąją sąskaitą banke **Swedbank LT26 7300 0101 3589 5909** arba atsiskaitant grynaisiais į kasą pagal Krepšinio akademijos nustatytą tvarką.

11. Paslaugos pirkėjas privalo laikytis Krepšinio akademijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis sportininkų ir lankytojų vidaus tvarkos taisyklėmis.

12. Asmenims, nesilaikantiems sportininkų ir lankytojų vidaus tvarkos taisyklėmis bei

nustatyta tvarka nesumokėjus mokesčio už paslaugą, nutraukiamas šios paslaugos teikimas, neišnaudotas laikas nekompensuojamas ir sumokėti pinigai negražinami.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

14. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisiniams aktams, reglamentuojantiems mokamų paslaugų teikimo tvarką ar įkainius.

15. Visi atsakingi Krepšinio akademijos darbuotojai su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.

16. Atsakingi darbuotojai, pažeidę šio aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
