

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos
„Saulė“ visuotinio dalininkų susirinkimo

2025 m. balandžio 16 d. protokolu Nr. GV-115

**VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“,
KODAS 302925638****2025-2027 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS****I. VEIKLOS APRAŠYMAS**

Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Akademija) yra didžiausia krepšinio įstaiga Šiaurės Lietuvos regione. Ji įsteigta 2012 m. reorganizavus tuo pačiu pavadinimu veikusią sporto mokyklą. Akademijos dalininkais yra Šiaulių miesto savivaldybė, turinti 95,65 procentų dalininkų balsų ir viešoji įstaiga Krepšinio klubas „Šiauliai“, turintis 4,35 procentų dalininko balso.

Akademijos pagrindinė paskirtis – rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą. Akademija krepšinio pagalba skatina vaikų ir jaunimo savirealizaciją, rengia sportininkus miesto reprezentacinėms vyrų ir moterų krepšinio komandoms bei šalies vaikų, jaunučių, jaunių, jaunimo rinktinėms, įvairiomis formomis organizuoja vaikų ir jaunimo laisvalaikį, vykdo sporto renginius Šiaulių miesto bendruomenei.

Akademijos strateginis planas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-233 patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės viešųjų įstaigų, akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių bei įmonių, kurių dalyvė yra Šiaulių miesto savivaldybė, strateginių veiklos planų rengimo, tvirtinimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-301 patvirtintu Strateginio planavimo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybėje tvarkos aprašu.

II. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ**IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ:****Teisiniai veiksniai.**

Akademija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais bei kitais teisės aktais. Akademija veikia pagal 2021 m. lapkričio 22 d. dalininkų susirinkime (protokolo Nr. VAK-4) patvirtintus įstatus.

Per pastaruosius metus sporto teisinė aplinka nuolat keitėsi. 2022 m. liepos 1 d. įsigalioję Sporto įstatymo pakeitimai įtvirtino Nacionalinės sporto agentūros (toliau – NSA) steigimą. NSA tapo pagrindine institucija, atsakinga už sporto politikos įgyvendinimą ir administravimą Lietuvoje. Šis pokytis užtikrino centralizuotą aukšto meistriškumo sporto finansavimo ir administravimo tvarką, didesnę skaidrumą bei dėmesį sportininkų teisėms.

Taip pat buvo įgyvendinti nauji Sporto įstatymo straipsnių pakeitimai, kurie detalčiau reglamentuoja sporto organizacijų funkcijas, užtikrina skaidrų finansavimą bei sukuria efektyvesnę aukšto meistriškumo sportininkų rengimo sistemą. Dėl šių pokyčių Akademija turi pritaikyti savo strategiją, siekdama užtikrinti, kad veikla atitiktų naujus reikalavimus ir pasinaudotų naujomis finansavimo bei administravimo galimybėmis.

Ekonominiai veiksniai.

Lietuvos ekonominė situacija 2025–2027 m. numatoma kaip stabili, tačiau svarbu atsižvelgti į infliaciją ir galimą viešojo sektoriaus finansavimo dinamiką. Akademijos finansavimas išlieka priklausomas nuo Šiaulių miesto savivaldybės ekonominių galimybių. Nors biudžetas sudaro sąlygas pagrindinėms veikloms, infrastruktūros gerinimui lėšų trūksta, todėl Akademijai tenka nuomotis sporto salių patalpas, o tai kartais riboja treniruočių lankstumą ir sporto šakos patrauklumą.

Pagrindinės Akademijos pajamos yra moksleivių įnašai ir pajamos už paslaugas, tačiau siekiant užtikrinti tvarią plėtrą, svarbu aktyviai ieškoti alternatyvių finansavimo šaltinių, tokių kaip viešojo ir privataus sektoriaus partnerystės ar nacionaliniai ir ES projektai. Be to, būtina investuoti į infrastruktūros modernizavimą bei skaitmenizavimą, kad būtų didinamas konkurencingumas regioniniu ir nacionaliniu lygmeniu.

Socialiniai veiksniai.

Pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis Šiauliuose pastebimas darbingo amžiaus gyventojų ir vaikų iki 15 m. amžiaus skaičiaus augimas. 2023 m. pradžioje Šiauliuose buvo apie 65 000 darbingo amžiaus gyventojų ir apie 16 000 vaikų iki 15 m. amžiaus. Šis augimas teigiamai veikia Akademijos veiklą, nes didėja potencialių jaunųjų sportininkų skaičius.

Akademijoje sudaromos sąlygos sportuoti visiems miesto vaikams, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties. Socialinės paramos gavėjai yra atleidžiami nuo treniruočių lankymo mokesčio, o finansiškai sunkiau gyvenančių šeimų vaikams dengiamos treniruočių išlaidos.

Akademijos ugdytinių skaičius pastaraisiais metais auga: 2021/2022 m. m. buvo suformuota 33 sporto mokymo grupės, lankė 561 moksleivis, 2022/2023 m. m. – 33 sporto mokymo grupės, lankė 561 moksleivis, 2023/2024 m. m. – 34 sporto mokymo grupės, lankė 600 moksleivių. 2024/2025 m. m. Akademiją lanko daugiau negu 620 moksleivių, suformuotos 34 sporto mokymo grupės. Prognozuojama, kad iki 2027 m. šis skaičius dar padidės, todėl būtina užtikrinti pakankamą infrastruktūrą ir trenerių pajėgumus.

Technologiniai veiksniai.

2025–2027 m. laikotarpiu technologijų plėtra išlieka vienu iš svarbiausių Akademijos prioritetų. 2024 m. lapkričio mėn. Akademijoje pradėta naudoti dokumentų valdymo sistema DBSIS, kuri ženkliai palengvino veiklos administravimą ir užtikrino sklandesnę informacijos srautą tarp administracijos, trenerių ir sportininkų tėvų bei kitų institucijų.

Be to, Akademija tęsia aktyvią skaitmenizacijos plėtrą, naudodama jau esamą sporto organizacijos valdymo platformą Stats4Sports. Ši platforma ne tik padeda sekti užsiėmimų lankomumą ir ugdymo planus, bet ir sportininkų medicininės patikros duomenis.

Svarbią reikšmę Akademijos veiklai turi ir sporto renginių transliacijų technologijos. Visos pagrindinės aukšto meistriškumo varžybos yra filmuojamos ir transliuojamos tiesiogiai bei fotografuojamos, o tai didina sporto šakos patrauklumą, įtraukia visuomenę bei sudaro sąlygas treneriams analizuoti žaidimo strategijas ir rezultatus. Moksleivių krepšinio lygos (toliau – lyga) I-o diviziono varžybos transliuojamos internetu bei specialia programine įranga pildomi techniniai protokolai, o statistika automatiškai sukeliami į lygos interneto svetainę, kur visi norintys gali sekti kiekvieno sportininko ar jo atstovaujamos komandos rezultatus bei statistiką. Visi krepšinio akademijos sportininkai registruojami MKL registre ir skelbiami atskirų čempionatų komandos sudėtyje <https://mkl.lt/>. Sportininkai, dalyvaujantys Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionatuose privalo turėti jiems išduotas Lietuvos krepšinio federacijos skaitmenines licencijas, be kurių nėra leidžiama dalyvauti varžybose.

Taip pat svarbus pokytis yra Lietuvos krepšinio federacijos vykdomas projektas „Tikslas 60“. Šio projekto metu sportininkai reguliariai testuojami, o jų fiziniai, techniniai ir psichologiniai duomenys yra įvedami į centralizuotą apskaitos platformą. Ši iniciatyva ne tik leidžia tiksliai įvertinti kiekvieno sportininko individualų progresą, bet ir padeda Akademijai prisitaikyti prie aukšto lygio krepšinio reikalavimų, atsižvelgiant į gautus duomenis.

Visi administracijos darbuotojai aprūpinti kompiuteriais darbo vietoje, interneto ryšiu. Sukurta kompiuterizuota darbo vieta treneriams. Pagal galimybes nuolat atnaujinamas vidinis telekomunikacijų tinklas, užtikrinantis patikimą ir spartų interneto ryšį.

Akademija ir toliau sieks modernizuoti savo veiklą, įsigydama pažangią technologinę įrangą, skirtą tiek treniruočių kokybei gerinti, tiek administraciniams procesams tobulinti. Be to, Akademijos interneto svetainės ir socialinių tinklų veikla bus plečiama, kad būtų dar labiau didinamas Akademijos matomumas ir pritraukiama daugiau jaunųjų sportininkų.

VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ:

Organizacinė struktūra.

Akademijos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas – direktorius. Jų kompetencijos yra apibrėžtos Akademijos įstatuose.

Žmogiškieji ištekliai.

2024 m. pabaigoje Akademijoje dirbo 31 darbuotojas, kartu jie vykdė šių pareigybės funkcijas: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, projektų vadovas, biuro administratorius, vyriausiasis buhalteris, bendrųjų reikalų koordinatorius, techninio aptarnavimo vadybininkas, instruktorius-metodininkas, fizinio pasirengimo treneris, treneris, darbininkas, kiemsargis, valytojas, sporto bazės administratorius, vairuotojas.

Trenerių kategorijos:

Pirma kategorija – 1 treneris, antra kategorija – 7 treneriai, trečia kategorija – 1 treneris, ketvirta kategorija – 0 trenerių, penkta kategorija – 1 treneris, be kategorijos – 4 treneriai.

Visi treneriai turi aukštąjį išsilavinimą ir Lietuvos krepšinio trenerių asociacijos išduotus pažymėjimus. Treneriai nuolat tobulinasi seminaruose, savo patirtį perduoda ir naujovėmis dalijasi su savo auklėtiniais. Trenerių amžiaus vidurkis – 42,9 metai.

Planavimo sistema.

Planavimo sistemą sudaro Akademijos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, mėnesio darbo planas, organizaciniai – finansiniai planai, sportinio rengimo metiniai, mėnesiniai ir savaitiniai planai.

Finansiniai ištekliai

Akademijos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, nario mokesčio, pajamų, gautų už suteiktas paslaugas bei paramos lėšų.

Ugdymo procesas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų bei surenkamo nario mokesčio. Papildomai lėšos pritraukiamos iš spec. programų, kurias vykdo Akademija, fondų, rėmėjų, nes Akademija turi paramos gavėjo statusą.

Finansinius išteklius Akademija valdo neviršydamas asignavimų valdytojo patvirtintos sąmatos. Finansinės veiklos ataskaitas Akademija teikia Šiaulių miesto savivaldybės finansų ir apskaitos skyriui bei audito tarnybai. Skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, bazės eksploatacijai bei inventoriaus įsigijimui.

Akademija teikia paslaugas pagal dalininkų patvirtintus įkainius juridiniams ir fiziniams asmenims. Gautos pajamos naudojamos sportinei veiklai vystyti, infrastruktūros materialinės – techninės būklės gerinimui, daliniam bazių eksploatacijos išlaidų padengimui.

Finansinę veiklą kontroliuoja įstaigos dalininkai. Įstaigoje vykdoma išankstinė finansinė kontrolė.

Paskutinių trejų metų gautos lėšos (tūkst. Eur):

Lėšos	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Biudžetas (savivaldybės lėšos)	753,2	896,6	942,8
Pajamos už teikiamas paslaugas	11,8	14,2	18,5
Tėvų įmokos (nario mokestis)	78,0	91,6	94,2
1,2 proc. GPM lėšos	2,4	1,6	2,8
Paramos lėšos	3,2	11,2	14,3
Projektų lėšos	0,0	0,0	0
Kiti finansavimo šaltiniai	0,0	0,0	0

Apskaitos tinkamumas

Akademijos apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymais, Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonių buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Materialinė bazė

Akademija pagal panaudos sutartį, pasirašytą su Šiaulių miesto savivaldybe, prižiūri sporto bazę, kuria neatlygintinai naudojasi ir rankinio sporto šakos sportininkai. Taip pat yra įsigytas mikroautobusas, kuris skirtas ugdymo veiklos organizuoti bei teikiams paslaugoms vykdyti.

Mokomosios krepšinio treniruotės ir varžybos vykdomos vienuolikoje bendrojo lavinimo mokyklų, taip pat AB „Šiaulių energija“, UAB „Šiaulių plentas“, Šiaulių arena, KA „Saulė“ sporto salėse, kurios nuolat prižiūrimos, kad sportininkų ugdymas būtų saugus ir kokybiškas. Akademija turi pastato (sporto bazė, Pramonės g. 13) higienos pasą bei prižiūri varžybų reikalavimus atitinkančias dvi sporto sales.

Vidaus kontrolės sistema.

Vidaus kontrolės sistemą nustato Akademijos dalininkai. Jų sprendimu, vidaus kontrolės vertinimą kartą metuose atlieka nepriklausomas išorinis audito paslaugų tiekėjas. Jis teikia Akademijos dalininkams objektyvią ir nepriklausomą informaciją apie atliktą auditą bei rekomendacijas dėl Akademijos veiklos ir vidaus kontrolės tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su audituojama aplinka dėl nustatytų trūkumų panaikinimo. 2023 m. įstaiga gavo ISO 9001 (Kokybės vadybos sistema) sertifikatą, kuris reiškia, kad įstaiga palaiko aukštą kokybės lygį bei siekia gerinti savo veiklą.

Įstaigos direktorius yra atsakingas už įstaigos dalininkų nustatytos įstaigos strategijos įgyvendinimą, organizacinės struktūros, aiškiai nustatančios įstaigos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybės sukūrimą, palaikymą ir užtikrinimą. Įstaigos direktorius konkrečias užduotis, susijusias su vidaus kontrolės organizavimu įstaigoje, gali paskirti atskiriems įstaigos darbuotojams kartu užtikrindamas, kad tos užduotys bus atliktos tinkamai.

Akademijoje veikia finansų kontrolės taisyklės, skirtos užtikrinti, kad būtų įgyvendinami šie bendrieji tikslai: tvarkingai, etiškai, taupiai, rezultatyviai ir efektyviai organizuojama veikla, vykdomi finansiniai išpareigojimai, laikomasi šalyje galiojančių įstatymų ir norminių teisės aktų, saugomi ištekliai nuo praradimo, naudojimo ne pagal paskirtį ir sugadinimo, užtikrinamas teisingas Akademijos biudžeto sudarymas.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Ilgametė patirtis ir pasiekimai: Akademija turi galias tradicijas krepšinio ugdymo srityje, o auklėtiniai demonstruoja gerus rezultatus Lietuvos moksleivių krepšinio lygoje (MKL), dalyvauja kituose čempionatuose (RKL, LMKL), tarptautiniuose turnyruose. 2. Profesionalūs treneriai: Aukštos kvalifikacijos trenerių komanda, nuolat kelianti savo kompetencijas per kvalifikacijos kėlimo kursus ir mokymus. Sportininkų rengimo procese taip pat dalyvauja fizinio rengimo treneris, kineziterapeutas, sporto medicinos gydytojas. 3. Šiuolaikinės technologijos: Įdiegta Stats4Sports platforma ir nauja DBSIS dokumentų valdymo sistema, leidžianti efektyviai valdyti ugdymo procesus ir analizuoti sportininkų pasiekimus.	1. Trenerių resursų ribotumas: Nepakankamas trenerių skaičius gali apsunkinti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimą esant augančiam sportininkų skaičiui. Taip pat susiduriama su problema, kai yra poreikis pavaduoti trenerį jo laikino nebuvimo darbe metu. 2. Riboti finansiniai ištekliai: Akademija didžiąja dalimi yra finansuojama iš miesto savivaldybės biudžeto. Infrastruktūros gerinimui ir remonto darbams ištekliai yra riboti, naujos sporto bazės statybos turi būti planuojamos atsižvelgiant į visą miesto biudžetą ir infrastruktūros atnaujinimo planavimą. 3. Transporto infrastruktūros iššūkiai: Turimas Akademijos transportas dėvėsi, dėl ko reikalingas papildomas remontas, o taip pat turimo transporto nepakanka veiklos poreikiams užtikrinti. 4. Sporto bazių pritaikomumo ribojimai Akademijos veiklai: Ne visos naudojamos sporto bazės (mokyklų

4. Socialinė įtrauktis: Akademija sudaro sąlygas sportuoti visų socialinių sluoksnių vaikams, dalyvauja miesto renginiuose, kur supažindina bendruomenę su krepšinio sporto šaka. 5. Infrastruktūros prieinamumas: Nepaisant iššūkių, Akademija turi galimybę naudotis įvairiomis miesto sporto salėmis bei įgyvendinti treniruočių procesą visiems sportininkams, nuolat vykdomas inventoriaus atnaujinimas atsižvelgiant į naujausias tendencijas ir trenerių poreikius. Vyksta pastovus bendradarbiavimas su mokyklomis dėl sporto salių nuomos ir jų pritaikymo krepšinio veiklai. 6. Augantis moksleivių skaičius: Pastaraisiais metais Akademijoje stabiliai daugėja sportininkų (2023/2024 m. m. – 600 sportininkų). 7. Akademijos komunikacija ir viešinimas: Pagrindinės aukšto meistriskumo varžybos yra transliuojamos tiesiogiai, kas didina Akademijos žinomumą ir skatina visuomenės įsitraukimą. Vykdoma sportinės veiklos sklaida per socialinius tinklus, dalyvaujama viešuose renginiuose, kuriama įstaiga reprezentuojanti atributika. 8. Talentų ugdymas: Sistemingas bendradarbiavimas su Lietuvos krepšinio federacija, sporto gimnazijomis ir profesionaliomis komandomis. Talentingiausi sportininkai įtraukiami į profesionalias miesto krepšinio komandas. Organizuojamos mokomosios stovyklos, o vykdomi testavimai padeda atskleisti sportininkų savybes ir tobulinti talentingų žaidėjų ugdymą. 9. Dalyvavimas bendruomenės veiklose: Renginių organizavimas mokykloms, darželiams, bendruomenės įtraukimas į sportines veiklas, vasaros stovyklų organizavimas.	sporto salės) yra universalios visų amžiaus grupių vaikams. Dėl šios priežasties dalis sporto salių nėra pritaikytos 7 m. vaikams, kai kuriose sporto salėse negali sportuoti vyresni ar aukšto meistriskumo sportininkai, todėl treneris, turėdamas skirtingo amžiaus grupes, negali planuoti savo darbo vienoje sporto bazėje. 5. Darbo procesų ir aiškaus funkcijų apibrėžtumo stoka: Akademijos veikla yra labai dinamiška, todėl ją sąlyginai sunku planuoti. Ne visi darbo procesai įstaigoje yra aiškiai apibrėžti ir įvertinti, o dalis veiklos funkcijų vykdoma nepilnai vadovaujantis nustatytais tvarkomis. Tai sukelia chaosą, netolygų darbų paskirstymą personalui ir iššaukia motyvacijos stoką, komandiškumo trūkumą bei įtakoja bendrą įstaigos rezultatą. 6. Pagrindinės sporto bazės būklės iššūkiai: Akademijos sporto bazės pastatas adresu Pramonės g. 13, Šiauliai yra pripažintas kultūros paveldo objektu, o tai apsunkina pastato remontą ir rekonstrukcijos galimybes. Taip pat sporto sale Akademija tolygiai turi dalintis su rankinio sporto šaka, kas nesuteikia galimybės pilnai bazę išnaudoti vien krepšinio sporto šakos veiklai. 7. Silpnai išnaudojamas bendradarbiavimas su miesto darželiais: Glaudesnis bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis sudarytų Akademijai galimybę burti augančių sportininkų bendruomenę ankstesniame vaikų amžiuje. Kadangi krepšinio treniruotės vyksta ne visuose miesto darželiuose, nėra masinio krepšinio sporto šakos populiarinimo projekto – tą vietą užpildo kitos sporto šakos (pvz. futbolas) ir vaikai baigę ikimokyklinį ugdymą renkasi kitą, jiems pažįstamą sporto šaką.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Bendradarbiavimas su Lietuvos krepšinio federacija: Dalyvavimas projekte „Tikslas 60“ leidžia geriau įvertinti sportininkų fizinį pasirengimą ir tobulinti ugdymo procesą remiantis duomenų analize. 2. ES ir valstybės finansavimas sportui: Galimybė pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis sporto infrastruktūros modernizavimui, kas leistų atnaujinti turimą sporto bazę ir kelti teikiamų sporto paslaugų kokybę Šiaulių mieste. 3. Socialinės medijos plėtra: Išaugusi socialinių tinklų reikšmė suteikia galimybę didinti Akademijos žinomumą bei pritraukti daugiau mokinių ir rėmėjų. 4. Technologijų plėtra: Galimybė įdiegti dar daugiau pažangių skaitmeninių platformų (pvz., treniruočių analizės ar virtualios realybės simuliacijos įrangos), kurios padėtų gerinti ugdymo procesą. Naujos technologijos leidžia	1. Demografiniai pokyčiai: Nepaisant pastaruoju metu stebimo vaikų skaičiaus augimo Šiauliuose, visoje Lietuvoje demografinės tendencijos ilgainiui gali turėti neigiamą įtaką potencialių sportininkų skaičiui. Šiaulių miestas susiduria su jaunų gyventojų emigracijos problema, dėl kurios mažėja potencialių sportininkų skaičius ateityje. 2. Didėjanti konkurencija: Kitos sporto šakos (pvz., futbolas, regbis, tinklinis ar plaukimas) taip pat siekia pritraukti jaunuosius sportininkus, todėl krepšinio patrauklumas turi būti nuolat palaikomas. Konkurencija Akademijos veiklą įtakoja ne tik dėl vaikų pritraukimo galimybių, bet ir dėl sporto šakai reikalingos infrastruktūros nuomos galimybių (komandinės sporto šakos orientuojasi į tas pačias sporto bazes, o jų panaudojimo galimybės yra ribotos). Šiaulių mieste taip pat veikia kita krepšininkus rengianti įstaiga, todėl konkurencija jaučiama ir dėl finansavimo šaltinių pritraukimo. 3. Trenerių senėjimas ir resursų ribotumas: Nepakankamas trenerių skaičius gali apsunkinti

efektyviau valdyti treniruočių procesus ir skatinti inovacijas sporto analizėje bei administravime. 5. Augantis visuomenės susidomėjimas sportu: Lietuvoje daugėja visuomenės ištraukimo į sportą ir sveikos gyvensenos iniciatyvas, kas gali prisidėti prie Akademijos veiklos plėtros. Dalyvavimas bendruomenės renginiuose, turnyrų organizavimas ir aktyvus viešinimas leidžia didinti akademijos žinomumą ir pritraukti daugiau sportininkų. 6. Bendradarbiavimas su profesionaliomis komandomis: Bendradarbiavimas su Šiaulių miesto komandomis, taip pat regioninėmis ir nacionalinėmis lygomis atveria kelią talentingiems sportininkams į aukštesnio meistriškumo komandas. 7. Sporto finansavimo didinimas: Galimybė pritraukti finansavimą per įvairius sporto plėtros projektus ir privačių rėmėjų paramą. Akademijos RKL komanda atitinka Šiaulių miestą reprezentuojančių komandų kriterijus, o tai gali kelti didesnę rėmėjų norą prisidėti skiriant paramą. 8. Tarptautinių turnyrų plėtra: Dalyvavimas Europos krepšinio lygose (BBBL, EGBL) didina sportininkų įgūdžius ir akademijos tarptautinį pripažinimą.	kokybiško ugdymo proceso užtikrinimą esant augančiam sportininkų skaičiui. Taip pat pastebimas personalo senėjimas, sunku pritraukti naujų, jaučių specialistų norinčių atvykti dirbti ir gyventi Šiauliuose. 4. Finansinės krizės rizika bei politinių sprendimų neapibrėžtumas: Ekonominiai svyravimai gali sumažinti valstybės ir savivaldybės paramą sporto organizacijoms. Sporto politikos pokyčiai, susiję su finansavimo modeliu ar reguliavimu, gali neigiamai paveikti Akademijos veiklą. 5. Treniruočių bazių priklausomybė nuo trečiųjų šalių: Akademija susiduria su tinkamos infrastruktūros trūkumu, todėl dalį veiklų vykdo kitų subjektų valdomose salėse ne visuomet patogiu grafiku, o tai gali riboti treniruočių galimybes. Mokyklų sporto salių užimtumas, remontas arba ribota prieiga gali sukelti planavimo iššūkių. 6. Sportininkų perdegimas ir sveikatos problemos: Intensyvus treniruočių ir varžybų grafikas, nepakankamas dėmesys poilsiui ir mitybai gali turėti neigiamą poveikį sportininkų sveikatai. Tai gali padidinti traumų tikimybę, ko pasekoje nukenčia sportininko sveikata, sutrinka treniruočių ir varžybų procesas, kenčia komandos rezultatai ir visos Įstaigos veiklos pasiekimai.
---	---

STRATEGINĖS IŠVADOS:

1. Plėtojant bendradarbiavimą su miesto bendrojo lavinimo mokyklomis, darželiais pritrauksime vaikus į Akademiją.
2. Pagerinus krepšinio treniruočių sporto salių būklę, pritaikius jas pradinių klasių mokiniams įrengiant nuleidžiamus krepšius, pritrauksime daugiau vaikų lankyti krepšinio treniruotes.
3. Skiriant didesnę dėmesį perspektyviems sportininkams, sudarant jiems išskirtines sąlygas tobulėti, tikėtina, kad jie pasiliks Šiaulių mieste mokytis bei atstovauti reprezentacines vyrų ir moterų krepšinio komandas.
4. Efektyvius darbo procesus sustiprės darbuotojų motyvacija, pagerės veiklos rezultatai, bus efektyviai išnaudotos informacinių technologijų priemonės vystant Akademijos veiklas.
5. Atnaujinus sporto bazę (infrastruktūrą) pastatant naują, erdvų sporto kompleksą būtų sudaryta galimybė vienoje vietoje treniruotis didžiajai daliai Akademijos sportinių grupių.

III. ĮMONĖS MISIJA, VIZIJA IR VERTYBĖS

Akademijos 2025-2027 metų strateginis veiklos planas rengiamas siekiant įgyvendinti Šiaulių miesto 2025-2033 m. strateginis plėtros planą.

Misija – rengti aukšto meistriškumo siekiančius sportininkus, atskleidžiant jų individualius gebėjimus, kryptingai lavinant jų fizines savybes, gebančius atstovauti miestui ir šaliai įvairaus amžiaus rinktinėse ir kitose tarptautinėse varžybose.

Vizija – fiziškai ir dvasiškai sveikas, motyvuotas sportininkas, nuolat besidominantis sportininko rengimo naujovėmis, sportininko gebėjimus formuojantis krepšinio treneris, aktyvi, bendraujanti ir vieninga akademijos bendruomenė.

Vertybės – tobulėjimas, pagarba, sveikata, atsakomybė, kūrybiškumas.

IV. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR JŲ VERTINIMO RODIKLIAI, FINANSINĖS PROGNOZĖS IR RIZIKA

1. Uždavinys. Plėtoti krepšinio sporto šakos sportininkų rengimo sistemą.

1.1. Priemonė. Administravimo ir ugdymo platformos naudojimas akademijoje.

Siekiant pagerinti treniruočių administravimą ir ugdymo procesą, įsigyta speciali Sporto Organizacijos valdymo platforma - Stats4sport.com, padėsianti pagerinti grupių administravimo ir mokesčių už treniruotes surinkimą, komunikaciją su tėvais taip pat pagerinti treniruočių procesą, suteikiant treneriams papildomas planavimo ir rungtynių/treniruočių analizės įrankius.

1.2. Priemonė. Sporto bazių užtikrinimas krepšinio treniruočių, sporto renginių vykdymui.

Nuolatinis bendradarbiavimas su bendrojo lavinimo mokyklomis dėl sporto salių nuomos ir tinkamo pritaikymo krepšinio sporto šakai. Prižiūrimų sporto salių būklės palaikymas, einamieji remonto darbai.

1.3. Priemonė. Stabilus sportinio ugdymo specialistų skaičiaus išlaikymas.

Siekiant išlaikyti stabilų trenerių skaičių ir pritraukti naujų specialistų nuolat tobulinama trenerių skatinimo sistema.

1.4. Priemonė. Seminarų, konferencijų organizavimas.

Akademija siekia skatinti gerosios praktikos dalinimąsi apie jaunųjų krepšininkų rengimo ypatumus. Krepšinio treneriams suteikiama galimybė sistemingai dalyvauti seminaruose, konferencijose, treneriai skatinami dalintis gerąją patirtimi, plėtoti saviraišką bei sudaromos sąlygos įgyvendinti inovacijas.

1.5. Priemonė. Sportinės veiklos reklamavimas viešojoje erdvėje.

Akademijos įvairaus amžiaus krepšinio komandų Lietuvos čempionatų varžybų transliacijos vykdomos per Lietuvos moksleivių krepšinio lygos FIBA Live start programą „gyvai“ interneto svetainėje <https://mkl.lt/>, varžybų vykdytojų Facebook ir Youtube kanaluose. Vykdomas programos veiklų, kitų sporto renginių informacijos skelbimas interneto svetainėje www.kasaule.lt vieną kartą per savaitę, Facebook (3800 sekėjų) paskyroje, www.kasaule.lt ne mažiau kaip du kartus per savaitę.

2. Uždavinys. Sudaryti sąlygas krepšinio komandoms dalyvauti šalies čempionatuose ir pirmenybėse, šalies ir tarptautiniuose krepšinio turnyruose.

2.1. Priemonė. Sportininkų dalyvavimas Lietuvos moksleivių krepšinio lygos (toliau – MKL) 5x5 krepšinio varžybose.

Komandos dalyvauja A, B ir C MKL čempionatuose pagal savo pajėgumą.

2.2. Priemonė. Perspektyvių sportininkų dalyvavimas Regionų krepšinio lygos (RKL) B diviziono varžybose.

Geriausiams krepšinio akademijos auklėtinėms (vaikinams), siekiantiems aukštesnio meistriskumo, sudaromos sąlygos prisijungti prie stipriausių regiono komandų, rungtyniaujančių RKL B divizione, Nacionalinėje krepšinio lygoje, Lietuvos krepšinio lygoje.

2.3. Priemonė. Perspektyvių sportininkų dalyvavimas Moterų krepšinio lygos (LMKL) B diviziono varžybose.

Geriausioms krepšinio akademijos auklėtinėms (merginoms), siekiančioms aukštesnio meistriskumo, sudaromos sąlygos prisijungti prie stipriausių regiono komandų, rungtyniaujančių Lietuvos moterų krepšinio lygoje A ir B divizione.

2.4. Priemonė. Sportininkų dalyvavimas Lietuvos ir tarptautiniuose turnyruose, kitose varžybose.

Siekiant ugdyti krepšinio įgūdžius ir varžybinę patirtį krepšinio akademijos sportininkai dalyvauja Lietuvos krepšinio federacijos projekto NBA Jr. Varžybose, Baltijos krepšinio lygoje (BBBL), Europos mergaičių krepšinio lygoje (EGBL), kitose šalies ir tarptautinėse krepšinio varžybose.

2.5. Priemonė. Sportininkų dalyvavimas 3x3 krepšinio turnyruose.

Krepšinio akademijos sportininkai dalyvauja MKL 3x3 čempionate. Siekiant geriau pasiruošti minėtiems čempionatams krepšinio akademija 2 kartus per metus organizuoja 3x3 krepšinio turnyrus Šiaulių mieste.

3. Uždavinys. Užtikrinti talentingų krepšinio žaidėjų dalyvavimą atrankose į Lietuvos vaikų, jaunučių, jaunių ir jaunimo rinktines.

3.1. Priemonė. Bendradarbiavimas su Lietuvos krepšinio federacija, Šiaulių sporto gimnazija, Šiaulių miesto suaugusiųjų profesionaliomis krepšinio komandomis.

Krepšinio piramidės mieste ir regione veikimo proceso užtikrinimui, perspektyvių vaikų ir jaunuolių paieška ir atranka vykdoma ne tik regiono, bet ir visos šalies lygiu, siūlant jiems optimalias tobulėjimo sąlygas, bendradarbiaujant su Šiaulių sporto gimnazija, kurioje sportininkams suteikiamos kokybiškos treniruočių sąlygos bei galimybės suderinti mokymosi ir sportinio ugdymo procesus. Nuolat bendradarbiaujama su Lietuvos krepšinio federacija dėl sportininkų įtraukimo į įvairaus amžiaus nacionalines krepšinio rinktines.

3.2. Priemonė. Pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, aukšto meistriško programų vykdymas.

Siekiant treniruočių kokybės kasmet rengiamas sportininkų ugdymo planas, rekomendacijos treniruočių proceso gerinimui, treniruočių planai.

3.3. Priemonė. Mokomųjų treniruočių stovyklų vykdymas.

Sportininkams organizuojamos mokomosios treniruočių stovyklos, kurių metų jie ugdo ir lavina ne tik fizinės savybės, bet taip pat ugdomas jų fizinis raštingumas.

3.4. Priemonė. Specialiojo inventoriaus, sporto įrangos, informacinių technologijų priemonių treniruotėms vykdyti ir varžyboms organizuoti įsigijimas ir atnaujinimas.

Krepšinio inventorių atnaujinamas atsižvelgiant į vaikų amžių, nuolat atnaujinama fizinio rengimo salė naujais įrengimais bei moderniu inventoriumi.

3.5. Priemonė. Sportininkų testavimo organizavimas.

Testuoti sportininkus ir atlikti testavimo vertinimus, parenkant testus pagal sportininkų amžių vieną - du kartus per metus. Parengti rekomendacijas sportininkų ugdymui derinant jį su poilsio režimu, mityba.

4. Uždavinys. Užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo galimybes tiesiogiai ir netiesiogiai su krepšinio veikla susijusiems personalo darbuotojams.

4.1. Priemonė. Trenerių dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose.

Su ugdymu ir sportininkų rengimu susiję darbuotojai sistemingai dalyvauja seminaruose, konferencijose bei mokymuose. Visi Krepšinio akademijos treneriai yra Lietuvos krepšinio trenerių asociacijos nariai. Treneriai kasmet dalyvauja asociacijos organizuojamuose teoriniuose-praktiniuose seminaruose. Pagal poreikį, specifinėms žinioms gilinti (pvz. informacinių technologijų, užsienio kalbos, traumų prevencija, sporto psichologija ir pan.) treneriai dalyvauja papildomuose seminaruose. Fizinio rengimo treneris gilina ne tik profesines žinias, nuolat domisi naujomis testavimo priemonėmis, kurias naudoja atliekant sportininkų testavimus. Metodinė medžiaga nuolat atnaujinama, ji yra prieinama visiems darbuotojams.

4.2. Priemonė. Darbuotojų (išskyrus trenerius) dalyvavimas seminaruose, mokymuose.

Darbuotojai (išskyrus trenerius) dalyvauja vadybos, komandos valdymo, marketingo, administravimo, personalo, buhalterinės apskaitos ir kituose seminaruose. Sukauptos ir nuolat tobulinamos darbuotojų žinios, patirtys ir kompetencijos leis kokybiškiau ir efektyviau vykdyti veiklas.

5. Uždavinys. Užtikrinti krepšinio sporto šakos vystymuisi palankią, saugią ir patrauklią aplinką.

5.1. Priemonė. Administracijos ir aptarnaujančio personalo veiklos užtikrinimas ir etatų išlaikymas.

Personalas, susijusio su sportininkų fiziniu ir techniniu rengimu, medicina, sporto vadyba, kitu aptarnavimo sektoriumi, užtikrinimas.

5.2. Priemonė. Aplinkos ir ūkio priežiūros bei komunalinio aptarnavimo užtikrinimas.

5.3. Priemonė. Nuolat priežiūrinių sporto bazių vidaus ir išorės remontas.

Siekiant palaikyti higienos normas atitinkančią patalpų būklę planuojami einamieji remonto darbai, akcentuojant persirengimo ir prausimosi patalpų būklę, darbuotojų darbo aplinkos gerinimą, sporto salės

tinkamos būklės palaikymą (grindų danga, apšvietimas, šildymas, komunikacijos ir pan.).

5.4. Priemonė. Ryšio paslaugų kokybiško veikimo užtikrinimas.

Periodiškai atnaujinama ryšio ir informacinių technologijų įranga ir kiti įrenginiai, reikalingi sklandžiam personalo darbui ir kokybiškam paslaugų teikimui.

5.5. Priemonė. Sportinio ugdymo materialinės, techninės, informacinės bazės atnaujinimas.

Siekiant patrauklesnių treniruočių sąlygų, sporto salės paruošiamos bei pritaikomos įvairaus amžiaus vaikams – įrengiami krepšiai, kurių aukštį galima reguliuoti pagal vaikų amžių. Atnaujinamos informacinės priemonės, kuriomis vykdomos krepšinio varžybų tiesiogines transliacijos internetu. Rungtynių vaizdo įrašai sukeliami į stats4sport platformą, kurioje krepšinio treneriai gali atlikti komandos rungtynių analizę bei pateikti ją sportininkams.

5.6 Transporto priežiūra ir remontas.

Akademija savo veikloje naudoja asmeninį ir kitą transportą (pagal paslaugų sutartį). Transportas veikloje naudojamas sportininkų transportavimui į varžybas, renginių metu reikalingos įrangos pervežimui ir pan. Atsižvelgiant į turimo transporto nusidėvėjimą – reikalingas remontas ir/arba naujos transporto priemonės pirkimas.

5.7. Inovacijų taikymas sporto varžybose ir renginiuose.

Atsižvelgiant į nuolat besikeičiančias ir tobulėjančias technologijas, matomas poreikis periodiškai atnaujinti kompiuterinę įrangą sklandiems darbo procesams užtikrinti.

6. Uždavinys. Ugdyti fiziškai aktyvią ir sportuojančią krepšinio bendruomenę užtikrinant palankias ir motyvuojančias veiklos sąlygas

6.1. Priemonė. Vasaros dienos sporto stovyklų miesto vaikams vykdymas.

Krepšinio akademija organizuoja ir vykdo vasaros dienos sporto – pažintines stovyklas, kurias veda krepšinio akademijos treneriai.

6.2. Priemonė. Sporto renginių Šiaulių miesto bendruomenei, bendrojo lavinimo mokykloms, darželiams vykdymas.

Krepšinio akademijos bendruomenė dalyvauja Šiaulių miesto renginiuose (Šiaulių dienos, sporto festivalis ir kt.), bendrojo lavinimo mokyklų atvirų durų renginiuose, kurių metu pristatoma jos veikla, organizuojant bendruomenei įvairias sportines veiklas, konkursus. Krepšinio akademija organizuoja miesto darželiams krepšinio varžybas, estafetes, kurių metu savanoriškoje veikloje dalyvauja ir akademijos auklėtiniai, bendradarbiaujama su bendro lavinimo mokyklomis ir miesto darželiais, rengiant bendrus sporto renginius.

6.3. Priemonė. Reprezentacinių priemonių gamyba.

Krepšinio akademija reprezentacines priemones dalina viešose Akademijos renginiuose (atvirų durų dienos Akademijoje, bendrojo lavinimo mokyklose, krepšinio pamokėlės ir kt.) ir Šiaulių mieste vykstančiuose renginiuose (sporto festivalis, Šiaulių dienos ir kt.). Reklaminis klipas transliuojamas Šiaulių arenos LED juostoje ir reklaminiame Kube.

VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI

Produkto vertinimo kriterijai	Metai		
Pavadinimas, mato vnt.	2025	2026	2027
Kvalifikuotų krepšinio specialistų, dirbančių su krepšinio sporto šakos sportininkų grupėmis, skaičius, žm.	14	15	16
Įstaigos darbuotojų (personalo, susijusio su sportininkų fiziniu ir techniniu rengimu, medicinos, sporto vadybos personalo, kito aptarnaujančiojo personalo) skaičius, žm.	16	16	16
Sukomplektuotų krepšinio grupių skaičius, vnt.	34	34	34
Sportininkų, lankančių krepšinio sporto šakos užsiėmimus, skaičius, žm.	610	620	630
Miestui atstovaujančių komandų, dalyvaujančių Lietuvos vaikų, jaunių ir jaunimo krepšinio varžybose, skaičius, vnt.	22	22	22
Sportininkų, dalyvaujančių miesto, regiono, šalies ir tarptautinėse varžybose,	440	440	440

skaičius, žm.			
Ištaigoje rengiamų / parengtų sportininkų, dalyvaujančių Regionų krepšinio lygos, Nacionalinės krepšinio lygos ar Moterų krepšinio lygos (B diviziono) varžybose, skaičius, žm.	15	15	15
Sporto gimnazijoje sportuojančių sportininkų skaičius, žm.	20	25	30
Ištaigoje parengtų sportininkų, žaidžiančių Šiaulių miesto moterų ir vyrų krepšinio komandose, dalyvaujančiose Lietuvos krepšinio lygos varžybose, skaičius, žm.	4	4	4
Surengtose mokomosiose treniruočių stovyklose dalyvaujančių sportininkų skaičius, žm.	200	200	200
Komandų, dalyvaujančių Lietuvos moksleivių krepšinio lygos A diviziono varžybose, skaičius, vnt.	7	7	7
Komandų, dalyvaujančių Regionų krepšinio lygos ar Nacionalinės krepšinio lygos, ar Moterų lygos (B diviziono) varžybose skaičius, vnt.	2	2	2
Sportininkų, dalyvaujančių įvairaus amžiaus šalies rinktinėse, LKF krepšinio projektuose, skirtuose perspektyviems / talentingiems sportininkams skaičius, žm.	10	10	10
Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (treneriai), val.	450	450	450
Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (administracija, kitas personalas), val.	70	70	70
Įgyvendintų alternatyvių įvairaus amžiaus vaikams, nesiekiantiems sportinio rezultato, laisvalaikio praleidimo projektų, skaičius, vnt.	4	4	5
Naudojamų sporto salių, reikalingų rengimo procesui, skaičius, vnt.	15	15	15
Įvykdyti reikalavimai sporto bazės higienos pasui gauti, skaičius, vnt.	1	1	1
Nuolat prižiūrimų sporto bazių skaičius, vnt.	2	2	2

PLANUOJAMOS LĖŠOS TIKSLAMS, UŽDAVINIAMS IR PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI

Akademijos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų pagal pateiktą Krepšinio plėtros programai vykdyti pateiktą paraišką. Dalį (10 proc.) lėšų veiklai vykdyti Akademija padengia iš savų lėšų – nario mokesčio, pajamų, gautų už suteiktas paslaugas bei paramos lėšos:

Eil. Nr.	Programos pajamų šaltinio pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma (Eur)	Suteikta (Eur)	Laukiama (Eur)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	lėšos	1 155,5	0	1 155,5
2.	Sporto rėmimo fondo lėšos	-	0	0	0
3.	Federacijos lėšos	-	0	0	0
4.	Tarptautinių sporto organizacijų lėšos	-	0	0	0
5.	Rėmėjų lėšos	lėšos	48,0	0	48,0
6.	Tėvų lėšos	lėšos	91,5	1,5	90,0
7.	Nuosavos lėšos	lėšos	9,0	0	9,0
8.	Kitos lėšos (išvardyti)	-	0	0	0
	Iš viso		1 304,0	1,5	1 302,5

Ištaigos finansiniai rodikliai, prognozės pateikiami veiklos finansinio plano formose.

V. STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PASIEKTUS REZULTATUS

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas. Akademijos direktorius pristato Akademijos bendruomenei Strateginį planą. Akademijos bendruomenė dalyvauja įgyvendinant strateginį planą ir turi galimybę vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, uždaviniai, veiklos, bei teikti siūlymus, pageidavimus.

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Direktorius ir pavaduotojas stebi, analizuoja ir įvertina ar Akademijos darbuotojai įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius ar vykdomų planų priemonės yra efektyvios, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos Akademijos lėšos.

Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė. Direktorius sudaro strateginio plano stebėsenos darbo grupę. Strateginio plano stebėsenos darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus. Paskutinį metų ketvirtį vyksta metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama Akademijos bendruomenei. Akademijos direktorius dalininkų susirinkime kartą metuose teikia veiklos ataskaitą, pristato strateginio plano veiklų įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus. Tokiu būdu dalininkai turi galimybę stebėti, vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Plano koregavimas. Akademia įvertina strateginio plano įgyvendinimą ir remdamasi gautų duomenų analize bei vidinio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais teikia rekomendacijas metiniam veiklos planui parengti. Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

VI. PRIDEDAMI PRIEDAI

1. Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai.
2. 2025-2027 m. strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių lėšų ir vertinimo kriterijų suvestinė lentelė.

Direktorė

Inga Grigaitienė

Projektų vadovė

Jūratė Kačerauskienė

SUDERINTA

VŠĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“

Valdybos 2025 m. kovo 27 d. posėdžio protokolu Nr. GV-85

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“ (2025 – 2027) STRATEGINIO VEIKLOS PLANO

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ LĖŠŲ IR VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ LENTELĖ

Stratgeininio tikslo / uždavinio / priemonės		Finansavimo šaltiniai*	2025 metų patvirtintos lėšos	2026 metų lėšų projektas	2027 metų lėšų projektas	Poveikio / Rezultato / Produkto rodikliai				Atsakingi vykdytojai	
Kodas	Pavadinimas					Pavadinimas	Mato vnt.	Planas			
								2025 metai	2026 metai		2027 metai
01	Vystyti struktūrizuotą krepšininų sportinio rengimo sistemą, užtikrinant krepšinio bendruomenei prieinamą, modernią ir saugią aplinką Šiaulių mieste	Savivaldybės biudžetas	1155,48	1254,0	1349,6	Krepšinio sporto šakos plėtros Šiaulių mieste 2025-2027 metų programa	vnt.	1	1	1	Direktorė
		Nuosavos lėšos	146,08	175,7	188,8						
01.01	Plėtoti krepšinio sporto šakos sportininkų rengimo sistemą.	Savivaldybės biudžetas	496,2	551,1	605,9	Įgyvendinamas ugdymo planas	vnt.	1	1	1	Direktorė
		Nuosavos lėšos	60,9	63,4	64,8						
01.01.01	Administravimo ir ugdymo platformos naudojimas akademijoje	Savivaldybės biudžetas	1,2	1,5	1,7	Sportininkų, lankančių krepšinio sporto šakos užsiėmimus, skaičius	žm.	610	620	630	Direktorė
		Nuosavos lėšos	0,5	0,6	0,7						
01.01.02	Sporto bazių užtikrinimas krepšinio treniruočių, sporto renginių vykdymui	Savivaldybės biudžetas	51,9	53,0	56,0	Naudojamų sporto salių, reikalingų rengimo procesui, skaičius	vnt.	15	15	15	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	9,5	10,5	11,5						
01.01.03	Stabilus sportinio ugdymo specialistų skaičiaus išlaikymas	Savivaldybės biudžetas	436,4	489,2	540,0	Kvalifikuotų krepšinio specialistų skaičius	žm.	14	15	16	Direktorė
		Nuosavos lėšos	48,10	49,0	49,0						
01.01.04	Seminarų, konferencijų organizavimas	Savivaldybės biudžetas	3,7	4,2	4,9	Įgyvendintų seminarų ar konferencijų, krepšininų rengimo sistemos tobulinimo tema, skaičius	vnt.	2	2	3	Projektų vadovė
		Nuosavos lėšos	1,8	2,2	2,4						
01.01.05	Sportinės veiklos reklamavimas viešoje erdvėje	Savivaldybės biudžetas	3,0	3,2	3,3	Reklama	vnt.	4	4	4	Projektų vadovė
		Nuosavos lėšos	1,0	1,1	1,2						
01.02	Sudaryti sąlygas krepšinio komandoms dalyvauti šalies čempionatuose ir pirmenybėse, šalies ir tarptautiniuose krepšinio turnyruose	Savivaldybės biudžetas	141,4	145,1	148,5	Komandų, dalyvaujančių RKL ar NKL, ar MLKL (B diviziono) varžybose skaičius	vnt.	2	2	2	Direktorė
		Nuosavos lėšos	37,5	41,1	44,4						
01.02.01	Krepšinio komandų dalyvavimas Lietuvos moksleivių krepšinio lygos (toliau – MKL) 5x5 krepšinio varžybose	Savivaldybės biudžetas	73,3	74,5	75,8	Sportininkų dalyvaujančių varžybose skaičius	žm.	440	440	440	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	9,0	9,3	9,7	Miestui atstovaujančių komandų, dalyvaujančių	vnt.	24	24	24	Direktoriaus pavaduotojas
01.02.02	Perspektyvių sportininkų (vaikų) dalyvavimas Regionų krepšinio lygos (RKL) B diviziono varžybose	Savivaldybės biudžetas	47,25	48,00	49,00	Rengiamų / parengtų sportininkų, dalyvaujančių Lietuvos regionų lygos (B) varžybose, skaičius	žm.	15	15	15	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	20,25	21,00	21,50						

01.02.03	Perspektyvių sportininkų (merginų) dalyvavimas Moterų krepšinio lygos (LMKL) B diviziono varžybose	Savivaldybės biudžetas	4,83	5,00	5,50	Rengiamų / parengtų sportininkų, dalyvaujančių Lietuvos moterų lygos (B) varžybose, skaičius	žm.	15	15	15	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	2,07	2,50	2,80						
01.02.04	Sportininkų dalyvavimas Lietuvos ir tarptautiniuose turnyruose, kitose varžybose	Savivaldybės biudžetas	13,4	14,8	15,2	Dalyvauta krepšinio turnyruose	vnt.	40	45	50	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	5,0	7,0	9,0						
01.02.05	Sportininkų dalyvavimas 3x3 krepšinio turnyruose	Savivaldybės biudžetas	2,6	2,8	3,0	Krepšinio akademiją atstovaujančių 3x3 krepšinio komandų skaičius	vnt.	4	4	4	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	1,2	1,3	1,4						
01.03.	Užtikrinti talentingų krepšinio žaidėjų dalyvavimą atrankose į Lietuvos vaikų, jaunučių, jaunių ir jaunimo rinktines.	Savivaldybės biudžetas	85,9	92,1	97,0	Sportininkų, dalyvaujančių įvairaus amžiaus šalies rinktinėse, skaičius	žm.	10	10	10	Direktorė
		Nuosavos lėšos	17,0	18,7	20,6						
01.03.01	Bendradarbiavimas su Lietuvos krepšinio federacija, Šiaulių sporto gimnazija, Šiaulių miesto suaugusiųjų profesionaliomis krepšinio komandomis	Savivaldybės biudžetas	0,0	0,0	0	Sporto gimnazijoje sportuojančių sportininkų skaičius	žm.	20	25	30	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	0,5	0,6	0,8						
01.03.02	Pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, aukšto meistriško programų vykdymas	Savivaldybės biudžetas	52,5	55,5	56,2	Sukomplektuotų krepšinio grupių skaičius	vnt.	34	34	34	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	9,6	9,7	9,8						
01.03.03	Mokomųjų treniruočių stovyklų vykdymas	Savivaldybės biudžetas	11,0	12,0	14,0	Dalyvaujaujančių sportininkų skaičius	žm.	200	200	200	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	4,0	5,0	6,0						
01.03.04	Specialiojo inventoriaus, sporto įrangos, informacinių technologijų priemonių treniruotėms vykdyti ir varžyboms organizuoti įsigijimas ir atnaujinimas	Savivaldybės biudžetas	22,0	24,0	26,0	Krepšinio inventoriaus įsigijimas	vnt.	171	171	171	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	2,4	2,8	3,2						Direktoriaus pavaduotojas
01.03.05	Sportininkų testavimo organizavimas	Savivaldybės biudžetas	0,4	0,6	0,8	Atlikti perspektyviausių sportininkų testavimai per metus, skaičius	vnt.	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	0,46	0,6	0,8						
01.04.	Užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo galimybes tiesiogiai ir netiesiogiai su krepšinio veikla susijusiems personalo darbuotojams	Savivaldybės biudžetas	4,0	4,4	4,9	Kvalifikacijos kėlimas	val.	520	520	520	Direktorė
		Nuosavos lėšos	1,0	1,4	1,8						
01.04.01	Trenerių dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose	Savivaldybės biudžetas	2,3	2,5	2,7	Dalyvavimas kvalifikacijos kursuose ar kituose mokymuose (treneriai)	val.	450	450	450	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	0,5	0,7	0,9						
01.04.02	Darbuotojų (išskyrus trenerius) dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose	Savivaldybės biudžetas	1,7	1,9	2,2	Dalyvavimas kvalifikacijos kursuose ar kituose mokymuose (administracija, kitas personalas)	val.	70	70	70	Projektų vadovė
		Nuosavos lėšos	0,5	0,7	0,9						
01.05.	Užtikrinti krepšinio sporto šakos vystymuisi palankią, saugią ir patrauklią aplinką.	Savivaldybės biudžetas	421,0	453,3	484,3	Panaudos teise valdoma prižiūrima sporto bazė	vnt.	1	1	1	Direktorė
		Nuosavos lėšos	13,5	33,9	39,1						
01.05.01	Administracijos ir aptarnaujančio personalo veiklos užtikrinimas ir etatų išlaikymas	Savivaldybės biudžetas	330,00	357,0	380,0	Etatų skaičius	vnt.	16	16	16	Direktorė
		Nuosavos lėšos	0,0	15,0	18,0						
01.05.02	Aplinkos ir ūkio priežiūros bei komunalinio aptarnavimo užtikrinimas	Savivaldybės biudžetas	58,2	59,5	63,1	Prižiūrimo pastato plotas ir lauko teritorija	kv.m	3010,32	3010,32	3010,32	Techninio aptarnavimo vadybininkas
		Nuosavos lėšos	5,8	10,0	11,0		kv.m	9790,00	9790,00	9790,00	
01.05.03	Nuolat prižiūrimu sporto bazių vidaus patalų remontas	Savivaldybės biudžetas	10,0	12,5	15,0	Atliktu darbu plotas	kv.m	100	100	100	Techninio aptarnavimo

01.05.03	Nuosavos priemonių sporto bazių nuosavos patalpų remontas	Nuosavos lėšos	2,0	2,5	3,0	Techninių patalpų remontas	vnt.	100	100	100	Techninio aptarnavimo vadybininkas
01.05.04	Ryšio paslaugų kokybiško veikimo užtikrinimas	Savivaldybės biudžetas	0,8	1,0	1,2	Ryšio paslaugų pirkimas	mėn.	12	12	12	Techninio aptarnavimo vadybininkas
		Nuosavos lėšos	0,3	0,5	0,5						
01.05.05	Sportinio ugdymo materialinės, techninės, informacinės bazės atnaujinimas	Savivaldybės biudžetas	17,5	18,2	19,0	Sporto įrangos įsigijimas	vnt.	14	15	16	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	3,9	4,0	4,1	Techninių priemonių įsigijimas	vnt.	2	3	4	Direktoriaus pavaduotojas
01.05.06	Transporto priežiūra ir remontas	Savivaldybės biudžetas	2,0	2,4	2,8	Atlikta remonto darbų	kartai	3	4	5	Techninio aptarnavimo vadybininkas
		Nuosavos lėšos	1,0	1,1	1,2						
01.05.07	Inovacijų taikymas sporto varžybose ir renginiuose	Savivaldybės biudžetas	2,5	2,7	3,2	Kompiuterinės įrangos įsigijimas	vnt.	3	4	5	Direktoriaus pavaduotojas
		Nuosavos lėšos	0,5	0,8	1,3						
01.06.	Ugdyti fiziškai aktyvią ir sportuojančią krepšinio bendruomenę užtikrinant palankias ir motyvuojančias veiklos sąlygas	Savivaldybės biudžetas	7,0	8,0	9,0	Vykdomi sporto šakos populiarinimo renginiai	vnt.	7	7	8	Direktorius
		Nuosavos lėšos	16,2	17,2	18,1						
01.06.01	Vasaros dienos sporto stovyklų miesto vaikams vykdymas	Savivaldybės biudžetas	3,0	3,5	4,0	Surengta įvairaus amžiaus vaikams stovyklų skaičius	vnt.	3	3	3	Projektų vadovė
		Nuosavos lėšos	9,8	10,5	11,0						
01.06.02	Sporto renginių Šiaulių miesto bendruomenei, bendrojo lavinimo mokykloms, darželiams vykdymas	Savivaldybės biudžetas	4,0	4,2	4,5	Įgyvendintų alternatyvių įv. amžiaus vaikams laisvalaikio praleidimo projektų	vnt.	4	4	5	Projektų vadovė
		Nuosavos lėšos	5,2	5,3	5,5						
01.06.03	Reprezentacinių priemonių gamyba	Savivaldybės biudžetas	0,0	0,3	0,5	Spauda, leidyba, kitos priemonės	vnt.	5	5	5	Projektų vadovė
		Nuosavos lėšos	1,2	1,4	1,6						
IŠ VISO:			1 301,6	1 429,7	1 538,4						

* esant keliems finansavimo šaltiniams (nuosavos lėšos, ES lėšos, paskolos ir pan.), atskira eilute nurodomos kiekvieno finansavimo šaltinio lėšos.

Pastaba. Poveikio rodiklis yra strateginio tikslo rodiklis, rezultato rodiklis yra uždavinio rodiklis, produkto rodiklis yra priemonės rodiklis

Direktorė
Įmonės vadovo pareigos

Projektų vadovė
Įmonės specialisto, užpildžiusio ataskaitą, pareigos

(Parašas)

(Parašas)

Inga Grigaitienė
(Vardas, pavardė)

Jūratė Kačerauskienė
(Vardas, pavardė)

**ĮSTAIGOS 2022–2024 METŲ IR PROGNOZUOJAMŲ 2025–2027 METŲ VEIKLOS REZULTATŲ
ATASKAITA (FP-4)**

(Eurais)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	838114	991797	1095630	1300500	1429000	1562200
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	748320	893428	992371	1190500	1314000	1442200
I.1.	Iš valstybės biudžeto			2247			
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	746626	880970	971646	1175500	1274000	1412200
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			3342			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	1694	12458	15136	15000	40000	30000
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS						
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	89794	98369	103259	110000	115000	120000
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	89794	98369	103259	110000	115000	120000
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma						
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	(807706)	(979756)	(1066428)	(1292600)	(1420000)	(1541800)
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-543287	-646860	-737407	-848900	-930000	-1000000
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-1023	-643	-507	-600	-12000	-24000
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-84822	-53976	-51859	-65100	-71000	-75800
IV.	KOMANDIRUOČIŲ	-3536	-5719	-6598	-9000	-10000	-11000
V.	TRANSPORTO	-2060	-5536	-2542	-3000	-3500	-4000
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-1323	-1235	-6154	-5000	-6000	-7000
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	-18071	-62323	-30298	-12000	-14500	-18000
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ						
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-46711	-55905	-62141	-84000	-85000	-90000
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ						
XI.	NUOMOS	-40404	-46417	-45324	-60000	-65000	-72000
XII.	FINANSAVIMO						
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	-66164	-99904	-123153	-190000	-203000	-220000
XIV.	KITOS	-305	-1238	-445	-15000	-20000	-20000
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	30408	12041	29202	7900	9000	20400
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	-	-	71	1500	2000	2000
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		7303	9448	11000	12000	12000
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS						
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-7303	-9377	-9500	-10000	-10000
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	-26	0	-32	-20	-20	-20
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO						
G.	PELNO MOKESTIS						
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	30382	12041	29241	9380	10980	22380
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA						
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	30382	12041	29241	9380	10980	22380
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI						
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI						

Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Inga Grigaitienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Vilma Valiušaitytė
(vardas ir pavardė)

**ĮSTAIGOS 2022–2024 METŲ IR PROGNOZUOJAMŲ 2025–2027 METŲ FINANSINĖS BŪKLĖS
ATASKAITA (FP-5)**

(Eurai)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
A.	ILGALAIKIS TURTAS	6859	9132	8877	8277	111047	87053
I.	Nematerialusis turtas	-	-	246	162	78	-
I.1	Plėtros darbai						
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			246	162	78	
I.3	Kitas nematerialusis turtas						
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai						
I.5	Prestižas						
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	6859	9132	8631	8115	110969	87053
II.1	Žemė						
II.2	Pastatai						
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai						
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės						
II.5	Mašinos ir įrenginiai						
II.6	Transporto priemonės	5230	5230	5230	5230	108600	85200
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės						
II.8	Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	1629	3902	3401	2885	2369	1853
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai						
III.	Ilgalaikis finansinis turtas						
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas						
B.	BIOLOGINIS TURTAS						
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS	123837	144013	174188	166155	94365	110739
I.	Atsargos	-	-	3010	2000	2000	2000
I.1	Strateginės ir nelicijamosios atsargos						
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių						
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys						
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			3010	2000	2000	2000
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti						
II.	Išankstiniai apmokėjimai	2800	16017	1896	150	150	150
III.	Per vienus metus gautinos sumos	50450	48790	63892	42000	42000	42000
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos						
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
III.3	Gautinos finansavimo sumos						
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2540	2371	2724	2000	2000	2000
III.5	Sukauptos gautinos sumos	47910	46337	61143	40000	40000	40000
III.6	Kitos gautinos sumos		82	25			
IV.	Trumpalaikės investicijos						
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	70587	79206	105390	122005	50215	66589
	IŠ VISO TURTO:	130696	153145	183065	174432	205412	197792

D.	FINANSAVIMO SUMOS	16366	28083	17024	20000	40000	10000
I.	Iš valstybės biudžeto						
II.	Iš savivaldybės biudžeto	2665	14065				
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.	Iš kitų šaltinių	13701	14018	17024	20000	40000	10000
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	53560	52251	63989	43000	43000	43000
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-	-	-	-	-	-
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai						
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai						
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai						
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	53560	52251	63989	43000	43000	43000
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai						
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis						
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai						
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą						
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus	-	-	-	-	-	-
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos						
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui						
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos						
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos						
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	2818	2737	572	2000	2000	2000
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	18	51	96			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	47910	46817	61143	40000	40000	40000
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2814	2646	2178	1000	1000	1000
F.	GRYNASIS TURTAS	60770	72811	102052	111432	122412	144792
I.	Dalininkų kapitalas	33	33	33	33	33	33
II.	Rezervai	-	-	-	-	-	-
II.1	Tikrosios vertės rezervas						
II.2	Kiti rezervai						
III.	Nuosavybės metodo įtaka						
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	60737	72778	102019	111399	122379	144759
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	30383	12041	29241	9380	10980	22380
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	30354	60737	72778	102019	111399	122379
G.	MAŽUMOS DALIS						
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	130696	153145	183065	174432	205412	197792

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Inga Grigaitienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vilma Valiušaitytė
(vardas ir pavardė)

**ĮSTAIGOS 2022–20243 METŲ IR PROGNOZUOJAMŲ 2025–2027 METŲ FINANSINIŲ
RODIKLIŲ ATASKAITA (FP-6)**

Eil. Nr.	PELNINGUMO RODIKLIAI	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1.	Grynasis pelningumas, proc. (Grynasis perviršis ar deficitas / pagrindinės veiklos pajamos) * 100%	3,7	1,21	2,67	0,72	0,77	1,43
	Rodiklis įvertina pelningumą po visų sąnaudų ir mokesčių.	Rodiklio reikšmė: priklausomai nuo verslo sektoriaus gali siekti nuo vos kelių proc. (didmeninė prekyba, žemos pridėtinės vertės produktai ir paslaugos) iki keliasdešimt proc. (prabangos prekės, aukštųjų technologijų produktai ir paslaugos).					
2.	Grynojo turto graža, proc. (Grynasis perviršis ar deficitas / grynasis turtas) * 100%	50,6	16,5	28,6	8,4	8,9	15,4
	Rodiklis parodo , kokį pelną įmonė uždirba lyginant su jos grynuoju turtu.	Rodiklio reikšmė: rodiklis virš 10% vertinamas kaip pakankamai geras, virš 20% – išskirtinai geras.					
3	Turto graža (ROA), proc. (Grynasis perviršis ar deficitas / turtas) * 100%	23,9	7,8	15,9	5,4	5,3	11,3
	Rodiklis parodo , kiek įmonė uždirba pelno lyginant su jos turtu.	Rodiklio reikšmė: rodiklis virš 10% vertinamas kaip pakankamai geras, virš 20% – išskirtinai geras.					

Eil. Nr.	SĄNAUDŲ LYGIO RODIKLIS	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1.	Pagrindinės veiklos sąnaudų lygis, proc. (Pagrindinės veiklos sąnaudos / pagrindinės veiklos pajamos) * 100%	96,2	98,8	97,3	99,4	99,4	98,7
	Rodiklis parodo , kiek pagrindinės veiklos sąnaudų tenka vienam pagrindinės veiklos pajamų eurui.	Rodiklio reikšmė: rodiklio kitimo ribos yra nuo 50 iki 90 proc. Pageidautina, kad rodiklis neviršytų 80 proc.					

Eil. Nr.	LIKVIDUMO RODIKLIAI	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1.	Bendrasis padengimo (likvidumo) koeficientas (Trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai)	2,35	2,7	2,7	3,8	2,2	2,6
	Rodiklis parodo įmonės sugebėjimą trumpalaikiu turtu padengti trumpalaikius įsipareigojimus.						
2.	Apyvartinis kapitalas, Eur (Trumpalaikis turtas – trumpalaikiai įsipareigojimai)	71070	91762	110199	123155	51365	67739
	Rodiklis parodo , kaip sėkmingai įmonė naudoja trumpalaikiu turtu ir kaip jį finansuoja trumpalaikiais įsipareigojimais.	Rodiklio reikšmė: didelė rodiklio reikšmė rodo neefektyvų resursų panaudojimą, o maža – mokumo problemas. Neigiamas dydis gali būti vertinamas kaip padidėjęs įmonės mokumo - likvidumo rizikos faktorius.					

Eil. Nr.	MOKUMO RODIKLIS	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1.	Įsiskolinimo koeficientas (skolos ir turto santykis) Įsipareigojimai / turtas	0,4	0,34	0,35	0,25	0,21	0,22
	Rodiklis parodo kokia įmonės turto dalis yra finansuota iš skolintų lėšų.	Rodiklio reikšmė: normalu, jei šis rodiklis svyruoja tarp 0,2 ir 0,5, tačiau niekuomet neturėtų viršyti 1, nes tokiu atveju reikėtų, kad įmonė turi daugiau įsipareigojimų negu turto, ir turėtų būti bankrutavusi.					

Eil. Nr.	VEIKLOS EFEKTYVUMO RODIKLIAI	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, Eur Pagrindinės veiklos pajamos / vidutinis sąlyginis metinis darbuotojų skaičius	28701	34200	36521	43350	47633	52073
1.1.	Vidutinis sąlyginis metinis darbuotojų skaičius	29	29	30	30	30	30
2.	Gautinų sumų apyvartumas (dienomis) (Per vienus metus gautinos sumos * 365) / pagrindinės veiklos pajamos	22	18	21	12	11	10
	Rodiklis parodo, per kiek dienų pirkėjai atsiskaito su įmone.	Rodiklio reikšmė: turėtų būti mažesnė nei 60 dienų (rekomenduojama pirkėjų įsiskolinimo riba yra 1-2 mėnesių trukmė).					
3.	Mokėtinų sumų apyvartumas (dienomis) (Tiekėjams mokėtinos sumos * 365) / (Pagrindinės veiklos sąnaudos – darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos)	3	3	1	2	1	1
	Rodiklis parodo, per kiek dienų įmonė apmoka skolas tiekėjams.	Rodiklio reikšmė: kuo rodiklio reikšmė aukštesnė, tuo įmonė mažiau patraukli tiekėjams (nevertinant kitų faktorių).					

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Inga Grigaitienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vilma Valušaitytė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. A-2078
9 priedas

**ĮMONĖS / ĮSTAIGOS PROGNOZUOJAMŲ 2025–2027 METŲ INVESTICIJŲ IR JŲ FINANSAVIMO ŠALTINIŲ
ATASKAITA (FP-7)**

(Eurai)

Eil. Nr.	Investicijų rūšys	2025 metai	2026 metai	2027 metai	Lėšų šaltinis				
					Nuosavos lėšos	Paskolos	Valstybės / savivaldybės biudžetas	ES parama	Kiti
1.	Nematerialusis turtas								
2.	Materialusis turtas								
2.1.	Žemė								
2.2.	Pastatai ir statiniai								
2.3.	Mašinos ir įrengimai		120 000		80 000				40 000
2.4.	Transporto priemonės								
2.5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai								
2.6.	Kitas materialusis turtas				0				
3.	Kitos investicijos								
4.	Iš viso investicijų:	0	120000	0	80000	0	0	0	40000

Pastabos:

Direktorė
(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Grigaitienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyr. buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą
kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Valiušaitytė
(vardas ir pavardė)

2024 METŲ INFORMACIJOS APIE ĮMONĖS / ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTĮ ATASKAITA (FP-8)

2023 m. vidutinis mėnesis darbo užmokestis	Nustatyta mėnesinė alga (nuo2024 01 iki 2024 04 mėn.)					Nustatyta mėnesinė alga (nuo 2024 05 iki 2024 12 mėn.)					Priskaičiuotas darbo užmokestis iš viso, Eur (13 + 14 + 15 +16)	iš kurio:				Pastabos
	Pastovioji dalis		Kintamoji dalis		Iš viso	Pastovioji dalis		Kintamoji dalis		Iš viso		Mėnesin ė alga	Priedas	Premija	Kita	
	koef.	Eur	proc.	Eur	Eur	koef.	Eur	proc.	Eur	Eur						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Vadovas	1,32	2 356,73	30,00	707,02	3 063,75						3 063,75	3 063,75				
Vadovas						1,69	3 017,33	30,00	905,20	3 922,53	3 922,53	3 922,53				
Vadovo pavaduotojai						1,18	2 106,77			2 106,77	2106,77	2106,77				
2024 metų vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius															30	
2024 metų įmonės / įstaigos darbuotojų (be vadovo) vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis, Eur															1946	

Pastabos:

*Nurodyti pareigybių skaičių, jeigu yra daugiau nei viena.

Direktorė
(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Grigaitienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyr. buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Valiusaitytė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktorius Inga Grigaitienė, Šiauliai, Pramonės g. 13, LT-78137
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-2027 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-25 Nr. GV-118
Adresatas	–
Dokumentą tvirtino	Direktorius Inga Grigaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-25 15:50:07
Registratorius	Direktorius Inga Grigaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-25 15:50:07
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-28 atspausdino Projektų vadovas Jūratė Kačerauskienė

Nuorašas tikras
Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija Saulė
2025-04-28