

SPORTINIO UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

Tabelio Nr. _____

20__ m. _____ d.

Šiauliai

VšĮ Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – **Krepšinio akademija / Vykdytojas**), kodas 302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai, veikianti pagal įstatus, atstovaujama direktorės Ingos Grigaitienės – viena šalis ir

prašymą pateikęs asmuo _____ (toliau – **Atstovas**) kita šalis.

(Asmens arba Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis)

atstovaujantis _____, gim. _____

(Asmens Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis)

(Asmens pilna gimimo data skaičiais)

(toliau – **Paslaugos gavėjas**) interesams sudaro šią sportinio ugdymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši Sutartis nustato krepšinio sporto šakos pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, aukšto sportinio meistriško programų (toliau – **sportinio rengimo programos**) vykdymą, siekiant Paslaugos gavėjo geriausių sportinių rezultatų bei bendrųjų ir dalykinių kompetencijų įgijimo.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. užtikrinti kokybišką sportinio rengimo programų vykdymą. Tuo atveju, jei Paslaugos gavėjas dėl nepateisinamų priežasčių lanko ne visus sportinio rengimo programos užsiėmimus, Vykdytojas neatsako už tai, kad bus perteikta ne visa sportinio rengimo programa;

2.2. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui naudotis turimomis sporto bazėmis ir reikalingu sporto inventoriu bei įranga, metodine medžiaga;

2.3. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui dalyvauti varžybose, miesto ir šalies renginiuose bei Atstovo prašymu teikti informaciją apie ugdymo(-si) rezultatus;

2.5. sportinio rengimo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, kurie reglamentuoja Krepšinio akademijos veiklą;

2.6. taikyti šiuolaikišką treniravimo metodiką ir technologijų diegimą, skatinimo bei asmeninio motyvavimo sistemą, ugdyti dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas bei užtikrinti, kad sportinio rengimo programas įgyvendina tinkamą kvalifikaciją turintys sporto šakos specialistai;

2.7. atstovauti Paslaugos gavėjo interesams santykiuose su kitomis sporto mokyklomis ir asociacija Lietuvos krepšinis tiek, kiek tai yra susiję su vykdoma sportine veikla;

2.8. Paslaugos gavėjo Atstovui pateikus reikiamus dokumentus, taikyti lengvatas ir (ar) neskaiciuoti mokesčio už teikiamas sportinio rengimo paslaugas: vadovaujantis „Atleidimo nuo krepšinio ugdymo programų mokesčio tvarka“, Paslaugos gavėjui *dėl ligos praleidusiam užsiėmimus ne mažiau kaip 4 nepertraukiamas savaites, o ligai pasibaigus per 5 darbo dienas pateikus nustatytos formos prašymą ir gydytojo išduotą pažymą* ar faktą pagrindžiančius dokumentus;

2.9. tvarkant asmens duomenis vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, kuris taikomas nuo 2018 m. gegužės 25 d.;

2.10. sportinio ugdymo metu užfiksuotą vaizdinę medžiagą naudoti Krepšinio akademijos tikslais vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nepažeidžiant Paslaugos gavėjo interesų;

2.11. informuoti Paslaugos gavėją ir (ar) Atstovą apie pasikeitusį atlyginimo dydį už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas ar mokesčių mokėjimo sąlygas. Vykdytojas pasilieka teisę keisti teikiamų sportinio rengimo paslaugų įkainius, apie tai iš anksto informavus Atstovą, sutartyje nurodytais kontaktais. *Mokestis už teikiamas paslaugas nemokamas vasaros atostogų metu (liepos ir rugpjūčio mėn.).*

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. reguliariai ir punctualiai lankyti treniruotes, dalyvauti varžybose pagal sudarytą tvarkaraštį, o negalint atvykti – informuoti trenerį iš anksto, nurodant nedalyvavimo priežastį, taip pat dalyvauti testavimuose, miesto, šalies ir tarptautiniuose sporto renginiuose.

3.2. saugoti ir tausoti Krepšinio akademijos turtą, įrangą bei inventorių;

3.3. reguliariai tikrintis sveikatą sporto medicinos centre (vyresniems negu 10 metų amžiaus) arba sveikatos priežiūros įstaigoje (jaunesniems negu 10 metų amžiaus) bei pateikti pažymą, leidžiančią lankyti krepšinio treniruotes;

3.4. pagal gebėjimus atlikti trenerio skirtas užduotis bei pavedimus. Laikytis Krepšinio akademijos Vidaus tvarkos taisyklių ir pagarbiai elgtis su kitais Krepšinio akademijos bendruomenės nariais;

3.5. sporto bazėse, išvykų į varžybas metu nevartoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio ir tabako gaminių.

4. Atstovas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti Paslaugos gavėjo dalyvavimą sportinio rengimo programos įgyvendinimo procese ir bendradarbiauti su grupės treneriu bei administracija teikiamų sportinio ugdymo paslaugų klausimais;

- 4.2. aprūpinti Paslaugos gavėją individualiu inventoriu (sportine apranga, avalyne ir pan.), pagal galimybes prisidėti prie kolektyvo sportinės, projektinės veiklos organizavimo ir su šia veikla susijusių finansinių išlaidų;
- 4.3. nuolat rūpintis, kad Paslaugos gavėjas laiku pasitikrintų sveikatą bei pateikti informaciją apie sveikatos pažymos, leidžiančios lankyti krepšinio treniruotes, galiojimo laikotarpį. ***Nepateikus informacijos apie Paslaugos gavėjo sveikatos patikrinimą, treneris turi teisę nepriimti Paslaugos gavėjo į treniruotes, vežtis į varžybas;***
- 4.4. ***iki einamojo mėnesio 20 dienos sumokėti nustatytą mėnesinį mokestį už einamąjį mėnesį į banko sąskaitą LT 26 7300 0101 3589 5909 (AB Swedbank). Mokėjimo paskirtyje nurodomas tik Paslaugos gavėjo tabelio numeris.***
- 4.5. sumokėti asociacijos Lietuvos krepšinis (toliau – LKF) narystės mokestį jeigu Paslaugos gavėjas dalyvauja Moksleivių krepšinio lygos (toliau – MKL) čempionatuose (jeigu mokestis renkamas);
- 4.6. turint ketinimą nutraukti Sutartį, ***iki einamojo mėnesio 15 d. (imtinai)*** el. paštu info@kasaule.lt ar atvykus į Krepšinio akademiją pateikti nustatytos formos prašymą dėl Paslaugos gavėjo išbraukimo iš Krepšinio akademijos sąrašų ir Sutarties nutraukimo. ***Prašymą pateikus po einamojo mėnesio 15 d. mokestis už einamąjį mėnesį neperskaičiuojamas ir Atstovas įpareigojamas sumokėti pilną mėnesinę mokėtiną sumą;***
- 4.7. Paslaugos gavėjui ***susirgus per 2 darbo dienas informuoti trenerį ir (arba) administraciją*** apie Paslaugos gavėjo ligos pradžią, o jai pasibaigus (jeigu Paslaugos gavėjas nedalyvavo treniruotėse ne mažiau kaip 4 nepertraukiamas savaitės nuo ligos pradžios) ***per 5 darbo dienas pateikti gydytojo išduotą pažymą ir prašymą*** dėl Paslaugos gavėjo atleidimo nuo mokesčio ligos laikotarpiu. ***Laiku neinformavus apie Paslaugos gavėjo ligos pradžią ir nepateikus prašymo ir (ar) gydytojo pažymos apie ligos trukmę, Paslaugos gavėjui ir (ar) Atstovui išlieka pareiga sumokėti atlyginimą už sportinio rengimo paslaugas (nors Paslaugos gavėjas jose ir nedalyvavo);***
- 4.8. atlyginti Paslaugos gavėjo padarytą žalą Krepšinio akademijai pagal LR Civilinio kodekso 6.275 str.;
- 4.9. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjas laikysis šioje Sutartyje numatytų sąlygų, 3.1 –3.4. punktuose nurodytų įsipareigojimų, Krepšinio akademijos etikos kodekso ir kitų Krepšinio akademijos vidaus tvarkos bei teisės aktų;
- 4.10. informuoti Vykdytoją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (telefonų numerius, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą);
- 4.11. raštu informuoti Vykdytoją apie aplinkybes, dėl kurių Paslaugos gavėjas gali būti atleidžiamas nuo mokesčio arba mokestis būtų sumažinamas;
- 4.12. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui dalyvauti Akademijos organizuojamuose renginiuose ar, esant poreikiui, atstovauti Krepšinio akademiją ir miesto renginiuose bei šventėse.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KETIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugos gavėjas baigia sportinio rengimo programą (-as) arba viena iš šalių iniciuoja Sutarties nutraukimą;
6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis;
7. Paslaugos gavėjas arba Atstovas, norėdamas nutraukti Sutartį, turi pateikti Vykdytojui nustatytos formos prašymą, apmokėti iki prašymo pateikimo dienos susidariusius mokesčius už suteiktas paslaugas, grąžinti Krepšinio akademijos asmeniui suteiktą inventorių ar kitas priemones (jeigu buvo išduota).
8. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį, jeigu:
- 8.1. Atstovas sistemingai ir (ar) laiku nemoka paslaugos teikimo mokesčio ir yra didesnis negu dviejų mėnesių paslaugų mokesčio dydžio įsiskolinimas;
- 8.2. Paslaugos gavėjas be pateisinamos priežasties ir paaiškinimo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų nelanko treniruočių ar varžybų pagal nustatytą grafiką;
- 8.3. Paslaugos gavėjas nevykdo trenerio nurodymų treniruočių proceso metu, neatlieka treniruotėse ar varžybose paskirtų užduočių;
- 8.4. Paslaugos gavėjas grubiai pažeidė Krepšinio akademijos nustatytą tvarką, šturkščiai pažeidė bendrus moralės principus, parodė grubią nepagarbą Krepšinio akademijos bendruomenei, piktybiškai sulaužė Vykdytojo materialųjį turtą ir atsisako padengti išlaidas;
9. Sutarties nutraukimo atveju Sutartis laikoma nutraukta tik po visiško atsiskaitymo už suteiktas paslaugas ir abiejų pusių patirtų nuostolių atlyginimo. ***Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugos gavėjo ir (ar) Atstovo pareigos sumokėti mokesčio (įsiskolinimo) už suteiktas paslaugas. Atlyginimo už Krepšinio akademijoje teikiamas sportinio ugdymo paslaugas skolos iš Sutarties Šalies išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.***
10. Visais kitais Sutartyje nenumatytais atvejais abi Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

11. Ginčytini sportinio rengimo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybų būdu, atskirais atvejais – dalyvaujant Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus atstovui. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis – jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

V. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

VšĮ Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“
Adresas: Pramonės g. 13, Šiauliai LT-78137
Kodas: 302925638; Tel. Nr. +370 41 54 07 08
A.S: LT267300010135895909, AB Swedbank
Direktorė Inga Grigaitienė

Paslaugos gavėjo Atstovas

(parašas)

A. V.

(parašas, Vardas Pavardė)