

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2025 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas (poreikis EUR)
1.	Supažindinti akademijos bendruomenę su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti per aktualios informacijos atnaujinimą ir paskelbi akademijos interneto svetainėje www.kasaule.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Direktorė	Iki 2024-04-15 paskelbti dokumentą akademijos interneto svetainėje www.kasaule.lt	Bendruomenė ir gyventojai bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu.	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius	Nereikalingas

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. Krepšinio akademijos darbuotojai (30) supažindinti su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu 2025 m.
2. Atnaujinta ir paskelbta informacija interneto svetainėje www.kasaule.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“, nuoroda: <https://www.kasaule.lt/korupcijos-prevencija/>

2.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, antikorupcijos klausimais.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	2024 – 2025 metai	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones.	Dalyvių skaičius	PL ir SB lėšos
----	--	---	-------------------	--	------------------	----------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta/Vykdoma

1. Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją pradėjo STT E. mokymo platformoje kursų „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos“, „Korupcijos samprata“, išklause STT paskaitų ciklą „Antikorupcinės aplinkos kūrimas“ https://www.youtube.com/watch?v=0JoR-K0rxcM&list=PLWt28fH_30JE0DSWtbyl_C5OxWLOgVpzf&index=2&t=2700s .
2. Darbuotojams pateikta informacija su nuorodomis į savišvietą. Darbuotojai (30) išklause STT antikorupcinio švietimo video paskaitą „Antikorupcinės aplinkos kūrimas“ https://www.youtube.com/watch?v=0JoR-K0rxcM&list=PLWt28fH_30JE0DSWtbyl_C5OxWLOgVpzf&index=2&t=2700s .

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas (poreikis EUR)
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti akademijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo. Apibendrinti akademijos veiklą, įgyvendinant įstaigos korupcijos prevencijos programą.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	1 kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais.	Ataskaitų skaičius	Nereikalingas

Irašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją parengė korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano 2025 m. ataskaitą (2025-12-22).

4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	2025 metų IV ketvirtis	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė akademijos veiklos srityse, suformuota motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir pateikta akademijos direktorei.	Motyvuota išvada, numatytos priemonės galimoms korupcijos apraiškomis šalinti arba sumažinti.	Nereikalingas
----	---	---	------------------------	---	---	---------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją parengė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir pateikė išvadas akademijos direktorei (2025 m. gruodžio 22 d.). Išvada įkelta į internetinę svetainę, nuoroda: <https://www.kasaule.lt/korupcijos-prevencija/>
2. Parengtas klausimynas darbuotojams „Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo anketa“, atlikta apklausa (2025 m. spalio 31 d.), pateiktos išvados.

5.	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas akademijoje priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.	Direktore/dalininkai	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė akademijoje.	Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius	Nereikalingas
----	--	----------------------	---------------------------	--	--	---------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, nebuvo priimta.

6.	Teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Atsakingas už viešuosius pirkimus darbuotojas	Nuolat	Vykdomas teisiškai teisingas, skaidrus viešųjų pirkimų procesas.	Nėra fiksuotų teisinių nusižengimų vykdam viešuosius pirkimus. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Nereikalingas
----	--	---	--------	--	--	---------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. Teisinių nusižengimų vykdam viešuosius pirkimus fiksuota nebuvo.
2. Viešieji pirkimai yra vykdomi per viešųjų pirkimų planavimo, registravimo ir valdymo sistemą Ecocost, viešųjų pirkimų sutartys viešinamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), nuoroda internetinėje svetainėje: <https://www.kasaule.lt/viesieji-pirkimai/>

7.	Informuoti akademijos bendruomenę apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais pagal poreikį	Akademijos darbuotojai žino informaciją apie įstaigos veiklą	Dalininkų susirinkimų protokolų analizė, audito išvados	Nereikalingas
----	--	-------------	----------------------------------	--	---	---------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. Akademijos darbuotojams susirinkimo metu (2025 m. gegužės 21 d. susirinkimo protokolai Nr. SAU-5) pristatyta krepšinio akademijos direktorės veiklos ataskaita, finansinio audito išvados, priimti dalininkų sprendimai dėl akademijos veiklos vystymo (2025 m. balandžio 16 d. dalininkų protokolai Nr. GV-115).
2. Dokumentai, susiję su veiklos ataskaitomis, skelbiami internetinėje svetainėje, nuoroda: <https://www.kasaule.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/>

8.	Akademijos interneto svetainėje ir įstaigos patalpose sudaryti galimybes pateikti anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas akademijoje.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet	Bus nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė	Atliktų apklausų skaičius. Parengta apklausos rezultatų analizės ataskaita. Paviešinti rezultatai	Nereikalingas
----	--	---	--------	---	---	---------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. Atliktos dvi apklausos ir atlikta jų analizė apie teikiamų paslaugų kokybę 2025 m. balandžio mėn. ir 2025 m. lapkričio mėn.
2. Apklausos rezultatai paviešinti internetinėje svetainėje, nuoroda internetinėje svetainėje: <https://www.kasaule.lt/atsiliepimai/>

9.	Nagrinėti skundus dėl akademijos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Gavus skundą arba pranešimą	Skundų nebus	Išnagrinėtų skundų dėl akademijos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	Nereikalingas
----	---	---	-----------------------------	--------------	---	---------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. 2025 m. nėra fiksuotų skundų dėl korupcijos pasireiškimo.

10.	Informuoti bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorė	Gavus informaciją	Padidės bendras pasitikėjimas akademijos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų pranešimų skaičius	Nereikalingas
-----	---	-----------	-------------------	--	-----------------------------	---------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. 2025 m. pateiktų pranešimų apie korupcinio pobūdžio nusižengimus nebuvo.

2. Internetinėje svetainėje skelbiama informacija kaip pateikti pranešimą ir apie pranešėjų apsaugą. Nuoroda: <https://www.kasaule.lt/korupcijos-prevencija/> , <https://www.kasaule.lt/praneseju-apsauga/>

11.	Viešai skelbti akademijos internetiniame puslapyje www.kasaule.lt apie laisvas darbo vietas.	Už personalo dokumentų rengimą atsakingas darbuotojas	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas	Įstaigos interneto svetainės duomenys	Nereikalingas
-----	--	---	------------------------------	--	---------------------------------------	---------------

Įrašai apie priemonės įgyvendinimą. Įvykdyta.

1. Viešai paskelbta internetiniame puslapyje www.kasaule.lt apie laisvas darbo vietas. Nuoroda: <https://www.kasaule.lt/karjeros-galimybes/>